

إدارة وتنظيم المعسكرات الطلابية

دكتورة
سهام محمد أمر الله طه

مؤسسة حورس الدولية

إدارة وتنظيم المعسكرات الطلابية

دكتورة

سهام محمد أمر الله طه

مؤسسة حورس الدولية

طه ، سهام محمد أمر الله .
إدارة و تنظيم المعسكرات الطلابية ، إعداد / سهام محمد أمر الله طه – الأسكندرية : مؤسسة حورس الدولية ، ٢٠١٢ .
١٢١ ص ، ٢٥ سم .
تدمك ٦ - ٤٨٤ - ٣٦٨ - ٩٧٧ - ٩٧٨ .
١- المعسكرات المدرسية .

أ – العنوان .

٧٩٦,٥٤٢

الإخراج الفنى وفصل الألوان
وحدة التجهيزات الفنية بالمؤسسة

إشراف عام: إدارة النشر بمؤسسة حورس الدولية

مدير النشر مصطفى غنيم

طبعة أولى	رقم الإيداع بدار الكتب	الترقيم الدولى I.S.B.N
2013	16883	978 – 977 – 368 – 484 - 6

مؤسسة حورس الدولية للنشر والتوزيع
الإسكندرية ١٤٤ شارع طيبة – سبورتنج ت: ٥٩٨ ٣٠ ٥٩ – فاكس: ١٧١ ٢٢ ٥٩
Email: Horus.alex@hotmail.com Mob.: 01223293638
Horus.alex2007@yahoo.com

﴿ وَعَلَّمَ ءَادَمَ ٱلْأَسْمَآءَ كُلَّهَا ثُمَّ عَرَضَهُمْ عَلَى ٱلْمَلَٰٓئِكَةِ فَقَالَ أَنۢبِـُٔونِى بِأَسْمَآءِ هَٰٓؤُلَآءِ إِن كُنتُمْ صَٰدِقِينَ ﴿٣١﴾ قَالُوا۟ سُبْحَٰنَكَ لَا عِلْمَ لَنَآ إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَآ ۖ إِنَّكَ أَنتَ ٱلْعَلِيمُ ٱلْحَكِيمُ ﴿٣٢﴾ ﴾ "البقرة ٣٢،٣١"

صدق الله العظيم

مقدمـــــة :

المدرسة بيئة اجتماعية لها نظامها وأهدافها التربوية ، ولقد تطورت وظيفة المدرسة تبعاً لتطورات المجتمع نفسه ، كما تطورت نظرة تلك المجتمعات للمدرسة كوسيلة لإشباع حاجات معينة يراها المجتمع ضرورية ، ويرى أن المدرسة كفيلة بتحقيقها ، وأصبحت المدرسة مجتمعاً صغيراً يعيش فيه الطلاب على العمل الجماعي ، وعلى تحمل المسؤولية ، وعلى احترام الغير ، وتقدير المسؤولية ، ويعملون بروح التعاون والإخاء .

ويعتبر النشاط المدرسي جزءاً أساسياً من التربية الحديثة فهو يساعد في تكوين عادات ومهارات وقيم وأساليب لازمة لمواصلة التعليم وللمشاركة في التنمية الشاملة . وعليه فإن الأنشطة التربوية تسعى بكل مجالاتها التربوية إلى القضاء على وقت فراغ الطلاب وانخراطهم في أنشطة وجماعات تنظيمية وتحت إشراف تربوي ، وتعودهم على تحمل المسؤولية والتعاون مع أعضاء آخرين يجمعهم الهدف والميول والاتجاه المشترك نحو إنجاز أفضل ويشعرون من خلال ذلك بأنهم أعضاء متميزين قدموا لأنفسهم ولمدارسهم وبيئتهم الاجتماعية العمل النافع والمفيد.

ويقصد بالأنشطة المدرسية : تلك البرامج التي تهتم بالمتعلم وتعني بما يبذله من جهد عقلي أو بدني في ممارسة أنواع النشاط الذي يتناسب مع قدراته وميوله واهتماماته داخل المدرسة وخارجها بحيث يساعد على إثراء

الخبرة وإكساب مهارات متعددة بما يخدم مطالب النمو البدني والذهني لدى التلاميذ ومتطلبات تقدم المجتمع وتطوره .

وتمارس الأنشطة المدرسية من خلال جماعات النشاط ، وهي مجموعة متجانسة من الطلبة لها ميول واتجاهات وهوايات متقاربة ، تنتظم في جماعات تحت اسم وطبيعة النشاط الذي ترغب في ممارسته والأهداف التي تسعى إلى تحققها خلال العام الدراسي ، ولدى هذه الجماعة الاستعداد للعمل التعاوني من أجل إنجاح عملها بالتعاون والارتباط مع الإدارة المدرسية وأعضاء الهيئة التدريسية وبقية الجماعات الأخرى في المدرسة ، كما تقوم الجماعة بتنفيذ الأعمال الموكلة إليها من الإدارة المدرسية والتي تتصل بأدائها لمهامها ، مما يساعد في النهاية إلى تحقيق الأهداف العامة المنوط بالأنشطة التربوية .. وتنقسم أنشطة الطلاب إلى :

١. **نشاط داخل الصف** : يتمثل النشاط داخل الصف في مجمل الأعمال التي يقوم بها طلبة الفصل الواحد في إطار فصلهم الدراسي ، ومن بين هذه الأعمال :

- عرض ومناقشة الملخصات والبحوث الأدبية والعلمية التي يعدها التلاميذ .
- إعداد واستخدام مكتبة الفصل ومصادر التعلم الأخرى .
- إعداد مجلة الحائط داخل حجرة الدراسة .

- تقسيم طلاب الفصل إلى مجموعات عمل تقوم كل مجموعة بعمل معين .
- المشاركة في إدارة وتنظيم الفصل وهو ما يسمى بمجالس الفصل .

٢. **نشاط خارج الفصل** : يقوم الطلاب بهذا النشاط خارج الفصل الدراسي ، داخل المدرسة مثل تكوين جمعيات أو جماعات مختلفة ، كجماعة المسرح أو الموسيقى ، أو التربية الرياضية أو التربية الفنية ، أو الأنشطة الثقافية المختلفة وتقديم أنشطتها وبرامجها داخل المدرسة وفق خطة وبرنامج زمني محدد .

٣. **نشاط خارج المدرسة** : تتمثل أنواع هذه الأنشطة في الخدمات الاجتماعية داخل المجتمع المحلي الذي تتواجد فيه المدرسة، كحملات التوعية أو المعسكرات أو الخدمة العامة أو المشاركة في فعاليات واحتفالات عامة .

٤. **أنشطة ذات طبيعة تخصصية** ، مثل : جماعات المواد الدراسية ، جماعات مراكز مصادر التعلم ، جماعات المهارات الحياتية البيئية .

وقد انتشرت المعسكرات انتشارا كبيرا لكونها لونا من ألوان النشاط حتى أصبحت جزءا لا يتجزأ من البرامج التربوية الشاملة ، وينظر إلى هذا اللون من النشاط على أنه وسيلة مساعدة للخبرات التعليمية التي تتم في غرفة الدراسة ، الأمر الذي يغلب أن يتركز في النظريات اللفظية ، في حين أن

الخبرات التي يكتسبها الفرد في هذه المعسكرات تدربه على الاعتماد على النفس ، وتقوي حواسه ، وتيسر له دراسة الطبيعة وممارسة مختلف نواحي المهارات والفنون النافعة والخدمة العامة .

وتكتسب المعسكرات تقديراً كبيراً اعترافاً بقيمها المتعددة التي يجب أن يمارسها ويتمتع بها كل مواطن ، وتدل الظواهر على أن الاتجاه الحالي يسير حثيثاً نحو استخدام المعسكرات كجزء من الخبرات التي يجب توفيرها للصغار والشباب ، ففي المجال التعليمي ينادى المسئولون بمختلف مراحله بأهمية أن تجعل الرحلات والمعسكرات جزءاً من برامجها التربوية . أما خارج المجال التعليمي ، فإن المعسكرات تكون تحت رعاية المنظمات الحكومية ، والأهلية ، والجمعيات الخاصة ، والجمعيات الكشفية ، وجمعيات الشبان المسلمين ، والأندية الرياضية .

وتؤمن بعض كليات التربية الرياضية التي تعد قادة المجال التربوي الرياضي – بقيمة هذا الميدان وأهميته لذا تشترط على طالب التربية الرياضية أن يقضى مدة معينة في معسكر على أمل أن تكسب هذه الخبرة معرفة بحياة المعسكرات وبطرق تنظيمها وإداراتها . فمن المفترض أن يكون الشخص المؤهل في التربية الرياضية ذا خبرة في تنظيم وإدارة المعسكرات بحكم إعداده التربوي الذي يؤهله لاكتساب مثل هذه الخبرات ، وعلى ذلك فمعلمو التربية الرياضية في مركز ذي أهمية خاصة للقيام بدور أساسي في هذا الاتجاه .

ونعني بالمعسكرات المدرسية تلك التجمعات الطلابية التي تستغرق يوم أو أكثر ، يتم من خلالها تنفيذ مجموعة من البرامج الاجتماعية ، والثقافية ، والترفيهية المنوعة ذات الطابع الشيق ، والتي تتناسب مع ميول الطلاب . مع ملاحظة أن يقام لكل مرحلة دراسية معسكر خاص ، مبيناً بان المستهدفون من المعسكرات هم من طلاب المراحل الدراسية الثلاث ، ويمكن تلخيص أهداف هذه المعسكرات في تحقيق مبدأ التآخي ، والتعارف ، والتعاون بين الطلاب المشاركين ، وقضاء وقت ممتع ومفيد بعيدا عن أجواء الدراسة ، وأهمية تدريب الطلاب على تحمل المسئولية ، والاعتماد على النفس ، وخدمة المجتمع ، تحت إشراف نخبة من المعلمين المتخصصين والمتميزين ، وان يمارس الطلاب مجموعة من البرامج والهوايات المحببة للنفس بطريقة منظمة . وتشتمل المعسكرات على : نشاط رياضي ، ومسابقات ثقافية واجتماعية ومسرحية ، تحت إشراف معلمي المدرسة .

ويعد النشاط الاجتماعي أحد مجالات النشاط المدرسي ، حيث يمارس فيه الطلاب لنشاط يكتسبون من خلاله مهارات وخبرات جديدة ، وتعتبر المعسكرات من أهم برامج ومشروعات النشاط الاجتماعي ، التي يُكسر من خلالها الروتين اليومي ، الذي يبعث الملل نتيجة لتلقي العلوم والدروس بطريقة تقليدية إلى بيئة صفية خارج أسوار المدرسة ، تحت إشراف المؤهلين التربويين ، وذلك للعمل على صقل مواهبهم ، وتنقسم المعسكرات إلى :

١. معسكرات اليوم الكامل لطلاب المرحلة الابتدائية لتدريب الطلاب على البرامج الاجتماعية المتنوعة لخدمة الحي المدرسي .

٢. معسكرات القيادات الطلابية لطلاب المرحلة المتوسطة والثانوية للعمل على إكساب الطلاب وخاصة في هذه المرحلة مهارات تربوية والمساهمة في نمو المجتمع المدرسي .

لقد كانت – ولا زالت – المعسكرات المدرسية والتربوية ، وسيلة ناجحة للخروج من الجو الدراسي المألوف ، وإطلاق أنشطة وإبداعات الطلبة والمعلمين ، في جو من المرح والتآلف والشراكة المتعددة مع كافة الجهات في المجتمع ، وأهم ما في الأمر هو الخروج بنتيجة إيجابية وتحقيق الأهداف التربوية التي خطط لها ، قبل بداية تنفيذ أي مشروع ، ومن المؤكد أن النجاح يتحقق من خلال تغاون الجميع ، والقدرة على تنفيذ الشراكة الناجحة مع مختلف الجهات الراعية والداعمة لمثل هذه الأنشطة ، فإذا ما استطعنا أن نكون خطة عمل ناجحة ومنسقة ، فإننا بالتأكيد سنحظى بشتى أنواع الدعم : المعنوي ، المادي ، الإعلامي ، وغيره لكافة ما نقدمه من أفكار مميزة ومبدعة .

☒ تعريف المعسكر :

اشتقت كلمة معسكر من كلمة عسكر وهم الجند ، والمعسكر هو مكان إقامة الجنود (مكان المعسكر) حيث كانت حياة الحروب تحتم عليهم كثرة التنقل والترحال مما أوجد ضرورة أن تكون إقامتهم في خيام يسهل حملها

وإقامتها للتنقل بسرعة وحرية . ويعرف قاموس ويبسترز Websters المعسكر بأنة المكان الذي تقام به الخيام لمدة مؤقتة أو هو مكان محدد للترويح وقضاء العطلات . والمعسكر المنتظم ما هو إلا مؤسسة تربوية اجتماعية تتخذ من الطبيعة مدرستها والجماعة أسلوبها للحياة في مجتمع متعاون من خلال إدارة المعسكر ، وتكون هناك محاولات عديدة لتحقيق هدف هذه المعسكرات المنظمة .

تعتبر المعسكرات المدرسية أسلوب تربوي ، يهدف إلى تدريب الطلبة على التخطيط لبعض البرامج وطريقة تنفيذها ، وإكسابهم مهارات اجتماعية معينة تمكنهم من معالجة بعض المواقف التي قد تواجههم في حياتهم العملية وطريقة التعامل مع الآخرين ، وتوثيق العلاقات الإنسانية ، بالإضافة إلى الترويح وشغل أوقات الفراغ بأشياء مفيدة تحت إشراف قيادة مهنية متخصصة والتي عادة ما تمارس خارج اليوم الدراسي في أيام العطل والأجازات .

☒ الفرق بين المعسكر والمخيم :

تتمثل الاختلافات الشكلية بين المعسكر والمخيم فيما يلي :

١. يشترط في المخيم احتوائه علي مجموعة من الخيام لإقامة الأفراد بينما لا يكون هذا الشرط إلزاميا في المعسكر .
٢. يصلح المعسكر لإقامة كافة الأفراد باختلاف النوع والسن والحالة الاجتماعية والثقافية بينما قد لا يصلح المخيم لكل الأفراد .

٣. يحتاج المخيم إلي مساحة كبيرة من الأرض وفقا لعدد الأفراد ، بالإضافة إلي أماكن الأنشطة الأخرى ، بينما قد لا نحتاج إلي هذه المساحة الكبيرة للمعسكر نظرا لإقامة الأفراد في مباني سكنية تشغل حيزا رأسيا .

٤. ترتبط إقامة المخيم بمواسم معينة خلال العام ، بينما لا يرتبط المعسكر بأي مواسم حيث يصلح للإقامة في أي وقت (صيفا أو شتاء) .

٥. الأرض والمباني الخاصة بالمخيم يصعب استغلالها لغير هذه الأغراض ، بينما يمكن استغلال أي مكان لإقامة معسكر مثل مباني المدارس أو الكليات .

٦. يتراوح أقصي ما يمكن للمخيم تحمله من الأفراد ما بين ٢٠٠ إلي ٣٠٠ فرد ، بينما في المعسكر قد يفوق هذا العدد بمراحل .

٧. تتحكم طبيعة الأرض في إمكانية إقامة المخيم من عدمه ، بينما في حالة المعسكرات لا يكون لطبيعة الأرض دورا مؤثرا بنفس القدر .

٨. المعسكر به منشآت ثابتة لا تتغير بتغير الأفراد ، بينما المخيم قد لا تكون به منشآت ويعتمد في تدبيرها علي جهد الأفراد والمقيمين فيه

☒ الشروط الواجب توافرها في بقعة المعسكر أو المخيم :

- أن تكون الأرض التي تم اختيارها لإقامة المعسكر أو المخيم قريبة من مناطق العمران والخدمات الضرورية إلا إذا كان من الممكن الاكتفاء الذاتي بكل ما يتطلبه المعسكر أو المخيم من إمكانات وأدوات وخامات وسلع مستهلكة وخلافة .
- أن تكون الأرض ممهدة وسهلة (غير صلبة أو مبتلة) .

- أن تتميز الأرض بوجودها في مناطق طبيعية خضراء ومحاطة بسياج من الأشجار كمصد للرياح عند وجودها في مناطق مكشوفة وقريبة من مناطق طبيعية جميلة (شلالات ، أثار ، بحار ، أنهار) .
- أن تكون الأرض بعيدة عن أماكن تواجد الحيوانات المفترسة .
- أن تكون الأرض خالية من الشقوق وبعيدة عن مناطق البرك والمستنقعات اتقاء للحشرات السامة أو الناقلة للأمراض .
- أن تكون الأرض ثابتة ولا توجد بها انهيارات أو رمال متحركة .
- أن يسهل الوصول لمكان المعسكر بالمواصلات قدر الإمكان.
- أن تكون متسعة بحيث تسمح لكل فرد بمساحة كافية وعدم ازدحام الخيام بجوار بعضها مما يعطي الفرصة لوضعها في شكل وترتيب يسمح بالتهوية والتعرض للشمس .
- أن يتبع أرض المخيم مساحة مجاورة متسعة قدر الإمكان تستخدم كملاعب رياضية .
- أن تكون قريبة من مصدر الخدمات الصحية والأمنية .
- أن تكون قريبة من مصدر جيد من مصادر مياه الشرب .
- أن يتوافر بها مصدر للتيار الكهربائي ووسيلة اتصال .

☒ أهداف المعسكرات :

لم تعد المعسكرات مكانا يقضي فيه الفرد أو الجماعة وقتا للترويح أو الترفيه فقط ، بل أصبحت وسيلة فاعلة في المساهمة في تربية شاملة ، فالرحلات التعليمية والمخيمات يعملا على تطوير القيم والمفاهيم الشخصية ،

وينميا مهارات التعلم مدى الحياة ، ويشجعا على التعاون الجماعي ، ويعززا المعرفة والتقدير للبيئة الطبيعية . والتخطيط الجيد لها نتائج مثمرة . والغرض هنا تقديم دليل لمساعدة المدرسين على توفير فرصة فريدة لتعليم طلابها ، فمن أهم أهداف المخيمات ما يلي :

١. تنمية الكفايات البدنية وصيانتها عن طريق :
   - الحياة في الهواء الطلق النقي
   - ممارسة القواعد الصحية السليمة كممارسة ألوان من النشاط الرياضي .
   - تناول الغذاء الصحي السليم في مواعيده .
   - النوم والاستيقاظ مبكرا.

٢. تنمية الصحة النفسية والعقلية بقضاء فترة زمنية في جو من الهدوء والراحة والبعد عن التوترات العصبية الناتجة من العمل وملابساته .
٣. إشباع حب المغامرة الكامنة في نفوس الشباب والفتيان .
٤. تنمية القدرات والعلاقات الاجتماعية نتيجة اشتراك الفرد مع زملائه في النشاطات المتعددة وتعاونه معهم على إنجاز مختلف الأعمال .
٥. ممارسة الحياة الديمقراطية ، حيث يعيش الأفراد معا في تعاون تسوده الروح الديمقراطية، فيذوب التفاوت بين الأفراد من ناحية المستوى الاجتماعي أو اللون أو الدين ، فإن كلا منهم يتحمل المسؤولية ويحترم الآخرين ويتعاون معهم ويبدي رأيه بصراحة فكل ذلك يعد ممارسة للحياة الديمقراطية في مجتمع يمثل المجتمع الكبير.

٦. تعرف الأفراد بيئتهم ووطنهم، لأن المخيمات تقام في أماكن متعددة من الوطن.

٧. تنمية قدرة الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية وخدمة الآخرين

٨. إكساب الفرد مهارات وخبرات جديدة ، تجعله يقدر قيمة الأعمال التي يقوم بها الأفراد في حياتهم العادية مهما كانت بسيطة

٩. تنمية مهارات ترويحية ذات قيم تربوية وصحية واجتماعية .

١٠. إتاحة الفرصة للفرد أن يتعلم عن طريق الممارسة والعمل ، فالفرد في المخيم يتعلم عن طريق تفاعله مع المواقف التعليمية.

١١. تنمية القيادة الصالحة بين الأفراد ، لأن فرص التدريب على القيادة لا توجد بشكل ملموس إلا في مجالات العمل الفعلية حيث تعد المخيمات من أكثر هذه الميادين فاعلية .

١٢. إتاحة الفرصة للفرد للدراسة وإجراء التجارب عن طريق الملاحظة والمشاهدة .

١٣. تسهم حياة المخيم في تعزيز الإيمان والقوى الروحية لدى الفرد عن طريق التأمل والتفكير في الطبيعة وخالقها ، علاوة على احترام المظاهر الطبيعية واحترام الإنسان وتقديره تنظيم المخيمات وإدارتها.

إن التنظيم الجيد يساعد المسئولين على الإفادة من الإمكانات المادية والبشرية المتاحة، والتنسيق بينها، والتغلب على ما قد ينشأ من صعاب، ويكون التنظيم موجها لتحقيق الأهداف المرسومة . ومن هنا فإن التنظيم الجيد يضمن نجاح المخيم في تحقيق أهدافه.

١٤. تعميق القيم الكريمة في نفوس الطلاب من خلال ممارسة برامج النشاط الاجتماعي.
١٥. تنمية أواصر الصداقة والتعارف بين طلاب المدارس المختلفة.
١٦. تدريب القيادات الطلابية في مجال النشاط واكتساب الخبرات والمهارات الأساسية.
١٧. إعداد وتنفيذ الأنشطة الهادفة أثناء المعسكرات التربوية.
١٨. اكتشاف الطلاب الموهوبين والمتميزين في الأنشطة ورعايتهم.
١٩. صقل شخصية الطالب والخروج به من نطاق الفصل الدراسي
٢٠. غرس روح العمل التطوعي والتعاون الجماعي بين الطلبة .
٢١. تعويد الطلاب على التنظيم .
٢٢. نقل الدروس الأكاديمية إلى تطبيقات عملية حتى تظل المعلومات راسخة في الأذهان.
٢٣. تطوير شخصية الطالب بتعزيز النشاطات اللاصفية وتنويعها
٢٤. تنمية مهارات التفاعل الاجتماعي والتأكيد على أهمية العمل .
٢٥. ترسيخ مبادئ التعاون والاحترام والأصالة وحب العمل .
٢٦. مد جسور التعاون والشراكة بين المدرسة والأسرة والمؤسسات في المجتمع .
٢٧. تعزيز العلاقة بين المعلم والمتعلم وبث روح الثقة والإبداع .

☒ الوظائف العامة للمعسكرات المنظمة :

لم تعد المعسكرات مكاناً يقضى فيها الفرد أو الجماعة أجازة ممتعة ، أو وقتاً لطيفاً على الشاطئ ، أو في بقعة خلوية فقط ، بل أصبحت وسيلة فعالة في التربية والتعبئة الروحية بالإضافة إلى قيمتها التربوية والصحية والاجتماعية ، ومن أهم وظائف المعسكرات :

أولا : تنمية الإحساس بان الإنسان جزء لا يتجزأ من الطبيعة :

- مساعدة المواطن على معرفة الخلاء ، وعلى المعيشة فيه ومعه وعلى المحافظة عليه وصيانته للآخرين .
- تعريف الشباب بيئته وأحوال مجتمعه وقيم تقاليد بنى وطنه فالمعسكرات تقام في مختلف بقاع الوطن .
- تقدير قيمة الخدمات التي تقدم إلى الشخص في حياته العادية في المنزل والمدرسة وفى الأماكن العامة وغيرها .

ثانيا : التربية للحياة الصحية والأمن والسلامة :

ويمكن تهيئة الفرص لتنمية العادات الصحية من خلال :

- تنمية القدرة علي استخدام الأدوات الخاصة بالمهارات الأساسية في المعسكر
- تنمية العادات الغذائية من حيث توقيت ونوع الغذاء المقدم
- تنمية الصحة الايجابية عن طريق ممارسة عادات صحية ايجابية

- التخلص من الضغوط العصبية
- تنمية وممارسة مهارات توفير عوامل الأمن والسلامة في حياة الخلاء

ثالثا : التربية لوقت الفراغ أو التربية الترويحية :

ويمكن تحقيق ذلك الغرض من خلال :

- شغل الأوقات الحرة بطريقة إيجابية بناءة .
- القدرة علي ممارسة خبرة المعسكرات بسهولة
- تنمية مهارات مختلفة يمكن للممارس استخدامها في وقت فراغه
- تنمية القدرة الابتكارية في المهارات الترويحية

رابعا : تنمية الشخصية :

- تتيح المعسكرات فرصة اكتساب النمو الاجتماعي والعقلي والبدني والروحي بطريقة لا يمكن توافرها إلا عن طريق "الخبرات الحية" التي توفرها حياة المعسكر .
- اكتساب صفات الاعتماد على النفس وتحمل المسئولية وخدمة الغير .
- تنمية العلاقات الإنسانية بين أعضاء الهيئة الواحدة . فمشروعات المعسكرات موضوعات مشتركة وتحتاج لمجهود كل الأعضاء المشتركين .
- اكتساب وتنمية المهارات الترويحية ذات القيم التربوية والصحية والاجتماعية .

- جو المعسكر جو حرية وانطلاق يدعو إلى إثارة القدرة على الخلق وتنمية روح الابتكار وإظهار المواهب وترقية المهارات .

خامسا : التربية للحياة الديمقراطية :

ويمكن تحقيق غرض التربية للحياة الديمقراطية من خلال :

- ممارسة الأسلوب الديمقراطي للحياة .
- الإحساس بأهمية الفرد .
- تنمية القدرة علي التحليل وإصدار القرارات .
- تنمية القدرة علي العمل بطريقة فعالة .
- تنمية الإحساس بالتفهم الاجتماعي وتحمل المسئولية .
- تنمية القدرة علي تفهم وتقدير الأفراد كل علي حدة واحترام الفروق الفردية .

سادسا : التربية الوجدانية :

- إشباع حب المغامرة الكامن في نفوس الشباب والأطفال .
- تنمية تفهم وتذوق حياة الخلاء .
- تقوية عناصر الإيمان والقوى الروحية .
- اكتساب حب الطبيعة وتقديرها ، وتربية الذوق الجمالي وتنمي الشعور الفني ، وتذوق نواحي الجمال في البيئة .

سابعاً : تنمية القدرات العلمية :

- إيجاد صلة بين التعليم والحياة وتقديم خبرات واقعية للعمل حتى يكون التعليم واقعياً .
- تعتبر المعسكرات المدرسية امتداداً للفصل الدراسي ففي بعض نظم التربية والتعليم يطبق نظام الإفادة من المعسكرات كوسيلة لتنفيذ البرنامج على الطبيعة .

☒ أنواع المعسكرات :

هناك أنواع متعددة من المعسكرات ويمكن تقسيمها إما تبعاً لمدة الإقامة فيها أو تبعاً للغرض من إقامتها وتنقسم المعسكرات تبعاً لمدة الإقامة فيها إلى الآتي :

١. **معسكرات اليوم الواحد** : وفيه تخرج الجماعة للمعيشة في معسكر بالخلاء لمدة يوم واحد دون أن تبيت فيه ، والغرض من هذا المعسكر هو الاستكشاف والخروج إلى الطبيعة والترويح ، بالإضافة إلى اكتساب كثير من مزايا المعسكرات بصفة عامة .
٢. **معسكر الليلة الواحدة** : وغالبا ما يتم في عطلة نهاية الأسبوع ، ويبدأ هذا المعسكر في يوم وينتهي في اليوم التالي .
٣. **معسكر طويل** : وهو الذي يستمر لمدة أطول من ذلك .

أما من جهة الغرض المقام من أجله المعسكر ، فتنقسم المعسكرات إلى الأقسام التالية :

١. **معسكرات ترويحية** : والغرض الأساسي منها استثمار الوقت الحر في نشاط ترويجي ومن أمثلتها :

- **المعسكرات الشاطئية** : وتقام على شاطئ البحر والغرض الرئيسي منها هو الترويح ولكن لابد وأن تكون هناك برامج رياضية واجتماعية وثقافية وفنية لتغطية البرنامج العام للمعسكر، كما يجب أن تشتمل على برامج لتبصير المشتركين – بطريقة مبسطة – بالأمور الاقتصادية والسياسية والاجتماعية للدولة وفى هذا نشر الوعي الاجتماعي والقومي .
- **المعسكرات العائلية** : والغرض منها اجتماعي ترويحي ، وقد تكون شاطئية أو في مكان آخر وفيها يجتمع بضع عائلات يكون بينها – في الغالب – بعض الروابط الاجتماعية ، كأن تكون جميعاً أعضاء في ناد واحد أو من سكان حي واحد .

٢. **معسكرات كشفية** : وهى التي تقيمها الجماعات الكشفية للتدريب على برامجها ، ومن أمثلتها :

- **معسكرات دراسية** : وهى تعقد بدعوة رسمية للدراسات الكشفية وتعميق مفهومها.
- **معسكرات تدريبية** : وهى تعقد بدعوة رسمية أو بدعوة خاصة للتدريب على بعض المهارات الكشفية ولتعميق مفهوم كشفي محدد .

- **معسكرات عامة (مؤتمرات أو تجمعات)** : وهذه المعسكرات تعقد بدعوة رسمية للتداول والتشاور ويتم في نهايتها إعطاء قرارات عامة .
- **معسكرات ترويحية** : وهذه المعسكرات تقام بهدف الترويح عن الكشافة ، ومن خلال المعسكر يتم تدريب الكشاف على مهارات كشفية معينة .

٣. **معسكرات تدريبية** : والغرض منها تدريب مجموعة من الأفراد مهنياً أو رياضياً كالمعسرات التي تقام للفرق الرياضية قبل الدورات الدولية أو الأوليمبية .

٤. **معسكرات الخدمة العامة** : ويمكن أن يدرج تحت هذا النوع :

- **مخيمات خدمة البيئة** : والهدف منها التواصل بين المؤسسة والبيئة المحلية المحيطة بها ، فيتم دراسة احتياجات البيئة ، ويقوم المخيمين بحملات نظافة أو ببرامج اجتماعية أو ثقافية
- **مخيمات العمل** : والهدف منها مساهمة المشاركين في المشاريع الإنمائية والاجتماعية والاقتصادية للمجتمع الذي يعيشون فيه.

٥. **مخيمات ذات أهداف خاصة** ، وهي تقام من اجل استمتاع المرضى بحياة خلوية طبيعية تحت إشراف هيئة طبية ، كما أن منها ما يقام لرعاية بعض ذوى العلاقات أو المشكلات الاجتماعية ولهذه المعسكرات برامج ونظم خاصة ومنها :

- مخيمات ذوي الحاجات الخاصة .
- مخيمات المرضى .
- المخيمات الصيفية للأيتام

☒ عناصر إدارة المعسكرات :

تعتبر إدارة المعسكرات الآلة التي يتم عن طريقها تشغيل المعسكر بسلاسة نحو تحقيق الأغراض الموضوعة له ، والإدارة تخدم الأفراد ولا تعتبر النهاية في حد ذاتها ولكن يستخدمها الأفراد في مختلف المنظمات للحصول علي حياة وإنتاجية أفضل ، وهنا نشير إلي أن المنظمات لا تدار أوتوماتيكيا بسهولة وفعالية ولكن تتطلب قيادة ماهرة ومدربة وتوجيه .

☒ المكونات الرئيسية للإدارة :

هناك أربع مكونات رئيسية للإدارة وهي :

١. المهمة : وتشير إلي الأغراض الرئيسية للمنظمة .
٢. وجود تنظيم رسمي للمعسكر .
٣. مجموعة عمل : تتكون من الأفراد الذين تم اختيارهم لشغل الوظائف داخل بناء المعسكر.
٤. قائد : ويتم اختياره من بين أعضاء المنظمة والذي يتحمل أعباء ومسئوليات إنجاز مهمة المنظمة

☒ القيادة الإدارية :

وضع تيد "Tead" مجموعة من الصفات الأساسية التي يجب أن يمتلكها كل الإداريين :

١. حيوية الحالة البدنية والعصبية والأقدام .
٢. القدرة علي التفكير المنطقي ومهارة الوصول إلي قلب المشكلة لحلها بسرعة.
٣. الاستعداد لتحمل أعباء مسئولية اتخاذ القرارات التنفيذية .
٤. القدرة علي التعامل مع مرؤوسيه بود وإخلاص وحزم في الوقت ذاته .
٥. القدرة علي الاتصال الشفوي أو الكتابي بطريقة فعالة .

☒ الصفات التي يجب وجودها في الأفراد المنوط بهم إدارة المعسكرات :

رغم أن مدير المعسكر لابد وأن يتحلى بذات الصفات التي يتحلى بها أي قائد ، إلا أن هناك عديد من الصفات الخاصة التي يجب يتحلى بها الشخص المنوط بهم إدارة المعسكرات ، فلابد أن يكون قادراً على :

- الإدراك التام لأهداف المعسكر ، ووضع أهداف محددة وواضحة للمعسكر .
- وضع معايير ذات مستوي عالي لنفسه وللعاملين معه .

- القدرة على وضع الرجل المناسب في المكان المناسب أثناء توزيع العمل على مرؤوسيه ؛ لذا يجب أن يكون علي علم بمرؤوسيه وتوقعاتهم وحدودهم ، مما يمكنه من تفويض السلطة والمسئولية بفاعلية .
- خلق الثقة والمصداقية بينه وبين مرؤوسيه ، وذلك عن طريق احترام الرأي الآخر والترحيب به .
- متواجد دائما عند الحاجة إلية ومستمعا جيدا .
- ثابت الشخصية ويهتم بالآخرين .
- يهتم بجميع عمليات المعسكر وعدم تمييز إحداها علي الأخرى .
- يمتلك القدرة علي النقد البناء .
- محبوبا من الأغلبية ؛ حيث يستطيع أن يقول "لا" بدون أن يغضب مرؤوسيه .
- يقنع مرؤوسيه بأنهم قادرين علي المشاركة .
- قادرا علي الاعتراف بأخطائه وتلافيها .
- يمتلك القدرة علي الوصول إلي قلب المشكلة مباشرة .
- يكون دائما قدوة الآخرين .
- يهتم بالرغبات الشخصية لكل من الأعضاء العاملين معه .
- يقوم بعملية التقييم باستمرار .
- الصحة واللياقة للوظيفة .
- القدرة علي اتخاذ القرار .

- القدرة الذهنية .
- مهارات الاتصال .
- الشخصية القيادية .
- التكيف .
- النزاهة .

☒ المسئوليات الإدارية لمدير المعسكر :

لمدير المعسكر مسئوليات شديدة الحساسية ، حيث يتطلب الأمر من القائد القيام بعديد من المسئوليات تجاه عدد من الأفراد ، وكذا البرامج ، والموقع ، علاوة على العلاقات العامة ، ويمكن تصنيف هذه المسئوليات يمكن إلي ثماني نقاط رئيسية :

✓ **هيئة العاملين :**

فعلى مدير المعسكر أن يقوم بتشكيل سياسات العاملين بالمعسكر، ثم يعمل على استقطاب وتوظيف العاملين ، ويسند إليهم المسئوليات وفقاً لقدرات ومهارات كل منهم ، وبعد ذلك يجتمع بهم ليوضح لهم أغراض المعسكر وتعريفهم به ، كما يقوم مدير المعسكر بالإشراف وتوجيه العاملين، ومساعدتهم على حل مشاكل العاملين ، لبذل أقصي طاقتهم ، عن طريق رفع معنوياتهم ، وعلى القائد أن يقوم بوضع تقييم نهائي للعاملين بالمعسكر .

✓ **النزلاء :**

على مدير المعسكر أن يضع سياسات لإدارة النزلاء ، وضمان صحتهم وأمنهم ، مع وضع تقييم وتقدير للنزلاء .

✓ تطوير البرنامج :

حتى يتمكن مدير المعسكر من تطوير برنامج المعسكر أن يضع أهداف واضحة للبرنامج ، وأن يساعد أعضاء المعسكر في اختيار محتوي البرنامج ، ومن أهم وظائف مدير المعسكر هو التنسيق بين البرنامج والعاملين والتوفيق بين الإمكانات المتاحة والبرنامج ، وتوفير الأدوات اللازمة لتطبيق البرنامج ، وعليه أيضاً الإشراف علي البرنامج ، وإذا لزم الأمر عليه تدريب العاملين أثناء الخدمة إذا ما شعر بضعف في مهاراتهم التنفيذية ، وهذا يتطلب منه دائماً إجراء تقييم منتظم للبرنامج .

✓ **الخدمات الصحية :**

- وضع سياسات أمن لكل العاملين .
- تطوير العادات الصحية .
- ضمان خدمة طبية كافية .
- توفير تغطية تأمينية شاملة .
- ضمان الانتقال الأمن والمناسب للنزلاء .

✓ **إدارة الأعمال :**

- إعداد وتجهيز الميزانية .
- تأسيس نظام محاسبي .
- إدارة شئون المشتريات .
- التنظيم الفعال لمكتب الإدارة .

✓ الموقع والإمكانات :

- تطوير الخطة الرئيسية للموقع .
- الاهتمام بتوفير الإمكانات طبقا لأولياتها .
- تطوير العمليات المناسبة للموقع .
- التأكد من صيانة الموقع والإمكانات المتاحة .
- الإشراف علي عمال الأمن والحراسة .

✓ شئون التغذية :

- التأكد من القيمة الغذائية لقائمة الطعام .
- وضع ميزانية دقيقة لشراء الطعام .
- التأكد من نظافة المطبخ وغرفة الطعام .
- توفير أنظمة التبريد الملائمة والتخلص من القمامة .

✓ العلاقات العامة :

- التخطيط لتوظيف العاملين بالمعسكر .
- تنسيق العلاقات العامة .
- تسهيل قنوات الاتصال .
- الحفاظ علي العضوية النشطة في اتحاد المعسكرات .
- التعاون مع المنظمات الأخرى .

☒ أدوار مدير المعسكرات :

- مدير .
- معد البرامج .

- المبدع (المبتكر) .
- مسئول الاتصال .
- القائم علي النظام والانضباط .
- الوسيط :
  - بين النزلاء وبعضهم .
  - بين المشرفين وبعضهم .
  - بين المشرفين والمديرين .
  - بين المديرين وأولياء الأمور .
  - بين النزلاء والمشرفين .

☒ المهارات القيادية :

1. **المهارات الفنية** : تتضمن فهم وإتقان نشاط معين خاصة الذي تستخدم فيه الوسائل والإجراءات والتقنيات .
2. **المهارات الإنسانية** : وهي القدرة علي تنفيذ الأعمال بكفاءة كعضو في جماعة وتوحيد جهود أعضاء الفريق الذي يقوده تحقيقا للهدف الأساسي .
3. **المهارات العقلية** : وهي القدرة علي رؤية المؤسسة ككل ويتضمن ذلك إدراك كيفية اعتماد مختلف الوظائف الموجودة داخل المنظمة بعضها علي البعض وأن التأثير في أي جزء منها يؤثر علي الآخر.

☒ أنماط القيادة :

- **المستبد** : يعتمد علي مركزة الوظيفي ، ويتجاهل العنصر الإنساني، كما يشرف عن قرب ، وبحدة يقوم باتخاذ كافة القرارات . مما يؤدي إلى زيادة قدرته على اتخاذ قرارات فعالة ، وتحقيق نتائج عالية ، إلا أن مرؤوسيه يعانوا من معنويات منخفضة ، ويفتقد إلى إبتكارية مرؤوسيه ، وكراهية ورفض من قبلهم ، كما يكون عرضة لانقلاب واضطراب مرؤوسيه .
- **المسالم** : محبوب وصدوق ، يسهل الاقتراب منة ، يشجع العاملين لعرض مشاكلهم لحلها ، يضع سياسته الإدارية ، ولكنه لا يعتمد علي أفكار الآخرين . ويترتب على هذه النوعية من القيادة قرارات فعالة ، ومعنويات عالية لمرؤوسيه ، وإنتاج أكثر ، ولكن يعاني هذا النمط من فقدان المبادرة.
- **غير المقيد** : يفتقد أصول القيادة ، ليس له كلمة ، دائما غير واثق من نفسه ، يتنازل عن سلطته وعن صنع القرار . ونتيجة لهذا النمط من القيادة يشيع الاتجاه لفقدان الأمل عديم التوجيهات ، علاوة على سيادة المعنويات المنخفضة .
- **الفوضوي** : غياب القوانين ، مقتنع بان أي عمل يمكن إنجازه عن طريق الجهود التطوعية ، يسئ الفهم ، قلة اتخاذ القرار . ويعمل هذا النمط على تخبط وفوضى ، وينتظر الآخرين لبدء التطوع والتعاون .

- **الديمقراطي** : يستغل دورة القيادي كاملا ، ويحترم مرؤوسيه ، ويكون علاقات معهم ، يشرك الآخرين في اتخاذ القرار ، وعلاقاته الإنسانية جيدة واتصالاته فعالة . ويثري هذا النمط من القيادة التفكير أو المبادرة ، وينمي المشاركة الفعالة ، كما تربط القائد بمرؤوسيه علاقة قوية ، علاوة على ارتفاع المعنويات ، وقلة التوتر .

☒ العمليات الإدارية الأساسية للمعسكرات :

أولا : التخطيط ..

هو أول العمليات التي تتضمن الإعداد المسبق للأعمال المقبلة كما تسجل علي خطة عامة لكل المعسكر تتناول أوجه العمليات التي تتم داخلة . ويشير جوتون Gouton للإدارة المدرسية ويقترح أن التخطيط يهتم بالإجابة علي أربع أسئلة :

- ما أنواع الأنشطة أو الأعمال التي لابد من وجودها لإنجاز الهدف أو القرار ؟
- ما أنواع الموارد والإمكانيات المادية والبشرية التي يجب استخدامها لتحقيق الهدف أو القرار ؟
- كيف يتم ترتيب الأنشطة وتنسيق الموارد بكفاءة لإنجاز الهدف أو القرار ؟
- ما البرنامج الزمني الذي يجب اتباعية في تنفيذ الخطة ؟

◈ أسس التخطيط الناجح :

وهناك عدة أسس للتخطيط الناجح يمكن إجمالها في الآتي :

الواقعيـــــــة : أي أن تكون الخطة غير مبالغ فيها. بل يجب أن تكون في حدود الإمكانيات البشرية المادية .

المرونـــــــة : أي لا تكون الخطة جامدة لا يمكن تغييرها ، بل يجب أن تتسم بقابلية التغيير والتحريك حسب الظروف والأحوال التي تصاحب التنفيذ .

الشموليـــــــة : أي أن تشمل الخطة جميع الأنشطة من ثقافية واجتماعية ورياضية وكشفية ودينية وغيرها كما يجب أن تشمل جميع احتياجات ورغبات الكشافين .

البساطة و الوضوح : أي أن تكون الخطة مبسطة غير معقدة بالرموز والأرقام وكثرة التشعبات وأيضا واضحة .

المشاركـــــة في وضع الخطـــــة : أي أن يجب أن لا يستأثر القائد بمفرده وضع الخطة غير مبال برغبات وتطلعات أعضاء فرقته . بل يجب أن يستشير أفراد فرقته في البرامج ويراعى رغباتهم ويستعمل خبرات المدرسين بما يحقق المنفعة والفائدة .

التناسق و الانسجام : أي أن تكون جميع أجزاء الخطة وبرامجها متناسقة

ومنسجمة مع بعضها ليس فيها تعارض أو تكرار.

الفعالية في الخطة : ومعنى ذلك أن تكون الخطة الناتجة عن هذا التخطيط لهذه البرامج بعد تنفيذها اكبر من التكاليف المصروفة عليها سواء المادية أو البشرية .

ثانيا : التنظيم ..

النسق الإداري المنظم لأي مؤسسة أو أي جزء منها ويتكون من تجزئة العمل المراد إنجازه بما فيه العمل الإداري إلي أعمال فردية وتحديد العلاقات التي تنشأ بين الأفراد الذين يشغلون هذه الوظائف .

ثالثا : التفويض ..

فيما عدا المعسكرات الصغيرة جدا يكون المدير في حالة عجز علي أن يقوم بالمهام الإدارية الخمسة علي أكمل وجه ويرجع ذلك إلي سببين :

١. أن ساعات اليوم لا تكفي لإنجاز الأعمال بكفاءة .
٢. نادرا ما يملك المدير ذوي الخبرة للقيام ببعض هذه الوظائف بجدارة مثل زملاءهم .

وعند ظهور أحد السببين أو كلاهما فيجب علي المدير أن يقوم بتفويض بعض المهتم لأحد الأعضاء العاملين . غير أنه كلما زادت مساحة المعسكر فإن المدير يرفض أن يتنازل عن مسئولية مختلف المهام معتقدا أنة يستطيع

أن يكيف أوضاعة ، في حين أن ذلك في الحقيقة يعرض سلامة وفعالية إدارة المعسكر للخطر ، وقد قام هايل Heyel بتحديد أسباب رفض المدير لتفويض السلطة فيما يلي :

- يكون لدية حاجة قوية للاشتراك في كل النواحي الإدارية ولا يستطيع أن يتحمل تفويض أي من مسئولياته لأحد آخر .
- يخشى المدير أن البعض قد يشك في قدراته علي القيام بوظيفته إذا حاول تفويض بعض مسئولياته للآخرين .
- قد يكون المدير غير واثقا بأن الآخرين لديهم القدرة علي إتقان العمل الموكل إليهم أو علي الأقل يشك في قدراتهم علي القيام بالعمل بنفس جودة تنفيذه هو له .
- قد يكون لدية الرغبة في إثبات ذاته كقائد للمعسكر أو أن يتولد لدية شك في أن قيامة بتفويض بعض الأعمال للآخرين يتطلب مشاركتهم له في منصبة القيادي
- قد يكون لدية قناعة بأن تفويض بعض مسئولياته لشخص أخر قد تساعد هذا الشخص علي التقدم إلي النقطة التي يبدأ منها منافسته علي منصبه .

غير أنه يمكن تفويض مدير المعسكر للسلطة والمسئولية في حالات :

- عندما تجد شخص آخر يستطيع أداء المهمة بنفس قدراتك .
- عندما يكون لديك أولويات أهم .

- عندما يستطيع شخص آخر القيام بمهام الوظيفة بكفاءة وتكالفة أقل.
- عندما تقوم بتدريب شخص آخر للقيام بوظيفة متشابهة .

رابعًا : التنسيق ..

ترتبط إجراءات التنظيم بالتنسيق ، والتنسيق داخل المعسكر يعني توحيد وتكامل العديد من أوجهة المنظمة لكي يسير العمل بسلاسة في كيان موحد ، ويمكن تقسيم كل قسم من أقسام المعسكر إلي وحدات أصغر ، فمثلا الوحدة المسئولة عن البرنامج يمكن أن تشمل أجزاء أصغر مثل الأنشطة المائية ، الفنون اليدوية ، أنشطه المنافسات ، الرحلات الخارجية. ومن الطبيعي أن يعطي أحد الأعضاء العاملين أولوية لوحدته أو قسمة عن باقي العمليات التي تتم بالمعسكر ، وبالرغم من أن الإدارة يجب أن تشجع الاعتزاز بالنفس والمنافسة الشريفة بين هذه الأجزاء المختلفة للمعسكر ، إلا أنة من الأهمية بمكان أن ولاء كل فرد لقسمه يجب ألا يهدد عمل كل الأعضاء العاملين بالمعسكر كفريق عمل لتحقيق الأهداف العامة للمعسكر .

◈ الخطوات التي يجب إتباعها لتقوية عملية التنسيق داخل المعسكر:

١. التأكد من فعالية نظم الاتصالات داخل المعسكر
٢. الخرائط التنظيمية والتوصيف الدقيق المكتوب للوظائف وتساعد علي إزالة أي سوء تفاهم وتلافيه مثل :

- من المسئول الفعلي عن المهمة المحددة سلفا ؟
- من يقوم بتقديم التقرير ؟ ولمن ؟

- من هم المشرفين الذين لهم الأسبقية في المساعدة للمدير إذا احتاج أكثر من فرد ؟

٣: الإشراف الدائم لمن يقوم بتغطية المشاكل المتعلقة بالتنسيق .

خامسا : التنفيذ والتوجيه ..

بمجرد صياغة الأهداف وتحديد المشكلات ووضع السياسات واتخاذ القرارات يأتي الوقت للتنفيذ ، وعملية بدء التنفيذ تشير إلي التوجيه ، فبعد إتمام عملية التخطيط لابد للإداري أن تترجم الخطة إلي أنشطة معينة ، وعند بداية تنفيذ الخطة تقلل الإدارة من طبيعتها الديمقراطية وتزيد دكتاتوريتها . والتوجيه يتضمن القائد وتابعيه وتحويل السلطة للقائد لمتابعة تنفيذ الخطة حتى تتم بنجاح . وتعتمد الطريقة المستخدمة في التنفيذ علي عدة عوامل :

- هل يشعر القائد بأمان نحو السلطة المخولة إلية ؟
- كيف يري القائد استجابة الأعضاء العاملين نحو هذه السلطة ؟
- إلي أي مدي يكون الوقت عاملا في استكمال المهمة ؟
- هل يشارك الأعضاء العاملين في وضع الخطة لحل أو تحقيق المهمة ؟

سادسا : التقييم ..

تمثل عملية التقييم واحدة من أهم مسئوليات مديري المعسكرات ، وقد قيل أن السبب الرئيسي لفشل المعسكر في إجراء عملية التقييم هو نقص مهارات التقييم والمعلومات اللازمة بكيفية استخدامها وربما يمثل هذا عائقا

لمديري المعسكرات . فمديري المعسكرات لا يؤدون وظائفهم علي الوجه الأكمل حتى يفحصوا بموضوعية بقدر الإمكان .

- كل فرد .
- كل مجموعة .
- كل أوجه برنامج المعسكر .
- كل الخدمات المساعدة للمعسكر لتحديد مواطن قوته وضعفه .

☒ الإعداد للمعسكر :

عند الشروع في إقامة معسكر يجب أن تتخذ بعض الخطوات المتعددة التي يمكن تلخيصها فيما يلي :

١. **التخطيط** : إن التخطيط المسبق للمخيم من الوظائف الإدارية ؛ لأنه الخطوة الأولى التي تسبق أي عمل ، وتسبق جميع الوظائف الأخرى ، فالإعداد للمخيم قبل الوصول إليه وفي أثناء إقامته عملية مهمة يتوقف عليها إلى حد كبير نجاحه أو فشله ، وبه يتم تحديد احتياجاته المادية والبشرية، وإعداد برامجه وتقييمها. ومن الواجب في البداية مشاركة الطلاب من جميع الفئات العمرية القادرون على اتخاذ القرارات في إعداد المخططات الخاصة بالمجالات التي تثير انتباههم . كما يمكن للطلاب العمل في مجموعات صغيرة لوضع قوائم لتحديد : الاحتياجات من المعدات ، والجدول الزمني للنشاط ، وخيام الجماعات ، وما إلى ذلك ، وبعد ذلك ، تتبادل الجماعات المعلومات فيما بينها ووضع القرارات في

صيغتها النهائية ، ويصبح الطلاب في هذه الحالة ملتزمين تماما بما ورد فيها كما يضمن التعاون فيما بينهم كأعضاء بالمخيم . ومن المثير للقلق أن المعلم هو المسئول الوحيد ، ولكن مشاركة الطلاب يجب ان تنال أولوية عالية. وهناك اعتبارات أساسية يجب مراعاتها عند التخطيط :

- خصائص أعضاء المجموعة مثل السن وذوي الاحتياجات الخاصة ، والمهارات الخاصة .
- الغرض من الرحلة .
- الزمن المستغرق في الرحلة ، بما في ذلك زمن السفر .
- المسافة المقطوعة ، وسيلة النقل ، والمقصد.
- الأنشطة المتوقعة والتي يتعين للقيام بها مهام خاصة .
- الموسم من السنة .

٢. **تحديد الهدف من المعسكر تحديداً واضحاً** : إذا التخطيط هو الخطوة الأولى فإن خطوة تحديد الأهداف أولى خطوات التخطيط ، والمعسكرات لها أهداف وغايات عديدة تسعى لتحقيقها ويجب تحديد الأهداف لأن تحديدها يساعد على تحديد المكان المناسب والوسائل والإمكانات ، كما يساعد على بناء البرنامج وما إلى ذلك وهذه الخطوة ضرورية ولا يمكن البدء في العمل قبل وضوحها ، لذا يجب تحديد الغرض من المعسكر ، وإعداد جدول زمني للأنشطة مع الخطة الزمنية.

٣. اختيار بقعة المعسكر : فلابد وأن تكون بقعة المعسكر ملائمة لتحقيق الهدف أو الغرض من المعسكر ، فيجتمع مجلس إدارة المعسكر ليختار المكان الملائم لإقامته ، ويجب أن يكون ذلك بناء على معلومات مؤكدة عن المواصفات المطلوبة في المعسكر فإن كان أحد أعضاء مجلس الإدارة قد عسكر من قبل في هذه البقعة كان ذلك أفضل ، وإلا فيجب أن يذهب أحد المسئولين إلى البقعة المختارة لمعاينتها والتأكد من صلاحيتها . وهناك عديد من المواقع المناسبة للتخييم ، ومن بين هذه المناطق الحدائق العامة ، والمحميات الطبيعية، والغابات الطبيعية سواء المملوكة للقطاع الخاص أو المملوكة للدولة ، المزارع المملوكة للدولة والقطاع الخاص ، مع مراعاة أن تكون تلك المخيمات ذات مساحة مناسبة ، وأن تتكون المجموعات من ٨ أو ١٢ في الموقع. ويجب فحص المرافق : مثل : الجداول ، والمشاوي ، الحطب ، ومنصات الخيام ، الحمامات ، وأماكن الاستحمام ، ومياه الشرب والكهرباء ، والهواتف .... الخ ، كما يجب توفير أدلة التخييم في كثير من الدول ، حيث يعد مصدرا قيما عند التخطيط للرحلة. وهي توفر عادة قوائم المعسكرات والمرافق المتاحة . كما يجب إجراء ترتيبات مسبقة لحجز موقع المخيم . والعثور على التسهيلات المتاحة ، ومعرفة الرسوم المفروضة ، وتحديد ما يلزم من تراخيص ، ومن الشروط الواجب توافرها في بقعة المعسكر ما يلي :

- ملاءمة الطقس .
- أن لا يكون في أرض منخفضة .

- أن يكون بعيدا عن المساكن والضوضاء والأماكن ذات الرائحة الكريهة والأتربة.
- قرب الموقع من مورد مياه الشرب .
- بعد المكان عن المصادر الضارة بالصحة .
- سهولة الوصول إلى مكان المعسكر (سكة حديد – طرق معبدة) .
- إمكانية التموين بشروط حسنة .
- صلاحية البقعة من حيث الاتساع لاستيعاب جميع الخيام دون تزاحم .
- صلاحية أرض فسيحة على مقربة من مكان المعسكر لاستعمالها كملاعب .
- أن يكون المعسكر قريباً من مراكز الخدمات الضرورية المختلفة كالخدمات الصحية مثلاً .
- يحسن أن يكون المكان في بقعة بها مناظر طبيعية جميلة أو بالقرب من منطقة تاريخية أو جغرافية ذات قيمة ممتازة .
- تكون الأرض غير صلبة بحيث تتثبت أوتاد الخيام بسهولة ويسر.

٤. **الحصول على تصريح بإقامة المعسكر** : عند إقامة معسكر في بقعة ما يجب التأكد مما إذا كان ذلك يحتاج لتصريح خاص ، ثم الاتصال بالجهة المسئولة عن هذا التصريح فإذا كان الأمر يحتاج لمثل هذا التصريح فالواجب العمل على الحصول عليه مبكراً بقدر الإمكان وأن يكون ذلك كتابة ، ويقوم مديري المدارس باستخراج الإذن الإداري لهذه الرحلة ، ليتم استخدامها في نموذج للحصول على إذن الوالدين ، وترتيبات السفر ،

واستخدام القادة الكبار الآخرين من العاملين في المدارس ، والمسؤولية ، وتوفير نفقات الرحلة ، كما تستخدم في تقديم المعدات المتاحة ، وما إلى ذلك ، واستخراج قائمة بأسماء الطلاب المشتركين في الرحلة ، وتحديد خط سير الرحلة ، والجدول الزمني للنشاط ، وينبغي أيضا أن يكون الوالدان على علم بأهداف الرحلة ، والجدول الزمني للنشاط ، وخط سير الرحلة .

٥. **حصر عدد المشتركين في المعسكر** : مما يساعد على وضع البرنامج بطريقة صحيحة مناسبة ، كما أنه يساعد على حصر الإمكانيات المطلوبة والميزانية اللازمة. ومن ألزم الخطوات في هذا المجال الحصول على موافقة أولياء الأمور ، على أن تكون هذه الموافقة كتابية كما يجب أني يوزع على كل مشترك خطاب دوري به بيان بكل الأدوات الشخصية التي يجب عليه إحضارها وكذلك التعليمات الواجب يعرفها قبل بدء المعسكر .

٦. **تحديد مدة المعسكر** : تحدد مدة المعسكر ببعض عوامل أساسية منها ، الغرض من المعسكر والميزانية المخصصة له والوقت الذي يمكن للمشتركين قضاؤه بعيداً عن مسئوليات عملهم .... وهكذا .

٧. **الشؤون المالية** : يجب تحديد رسوم المشاركة وفقاً لنفقات السفر المقدرة ، ورسوم المخيم ، وتكاليف المواد الغذائية ، ومواد متنوعة .

٨. **الطقس** : النظر في أحوال الطقس ، ووضع خطة لمنع حالات الطوارئ ، ويكون لها خطة للطوارئ . والتحقق من حالة الطقس من الأرصاد الجوية خلال ٢٤ ساعة من الرحلة.

٩. **الرسم البياني** : ويعرض الرسم البياني الواجبات والأسماء المقابلة بحيث يكون واضحا في لمحة من تم تعيينه لعمل ما . هذه الطريقة تمكن من توزع الواجبات بالتساوي ويعطي كل شخص مسؤوليات محددة. كما يمكن أن تظهر أيضا على الرسم البياني ساكني الخيام ، ومن يركب في السيارات الخاصة ، وسيارات المدرسة .

١٠. **وجبات الطعام** : إعداد نموذج لقوائم المواد الغذائية المطلوب تحضيرها. وتشمل قائمة المواد الغذائية واللوازم وقائمة المعدات.

١١. **السلامة** : وقيل : "درهم وقاية خير من قنطار علاج" ، وهذه المقولة يستحق النظر فيها بجدية . وينبغي التشديد على السلامة في جميع مراحل التخطيط وكذلك على الرحلة نفسها.

١٢. **خطط الطوارئ** : يجب ان يكون لدى القائد قائمة من أرقام هواتف منزل الوالدين والعمل ، توفير المستلزمات الطبية ، والحساسية ، والضمادات، والأدوية الضرورية . وينبغي أن تشمل معدات التخييم مجموعة مجهزة تجهيزا كاملا للإسعافات الأولية. كما يجب أن تتضمن خطة طوارئ تحديد من سيذهب مع المريض والذي سيبقى مع الفريق.

١٣. **مجموعة القواعد واللوائح** : ينبغي مناقشة جميع القواعد الممكنة والاتفاق عليها قبل الرحلة. وقد تشمل قواعد اللباس المطلوب ، ونوع من الأحذية

المناسبة ، وما إلى ذلك والطلاب الذين لا يوافقون على هذه القواعد لا ينبغي أن تذهب في الرحلة.

١٤. **توفير ما يلزم المعسكر من أدوات وأجهزة ومواد** : يجب تجهيز المعدات وفقاً للقوائم التي وضعها الطالب أو المجموعات . والتي تتضمن : معدات التخييم والعتاد مثل الخيام والأقمشة ، والفوانيس ، ولوازم الطبخ : مثل المواقد ، وأواني الطبخ ، والملاعق ، وأدوات إشعال النار ؛ ومواد التنظيف ، ومقالي لتسخين المياه ، وصهاريج تخزين الماء ، أباريق الماء ، وأدوات الطعام ، مثل لوحات والأكواب والشوك . وعلى مجموعة من الأفراد أن توفر هذه المعدات إذا ما كانت المدرسة لا تملكها ، ولكن تعتبر هذه المعدات من مسؤولية الأفراد ؛ حيث تعتبر من المعدات الشخصية . وتتوقف كمية ونوع الأدوات والمهمات والمواد اللازمة للمعسكر وفقاً لمدة المعسكر وعدد الأفراد ، كما يمكن اختصار بعضها أو إضافة أدوات أخرى تبعاً لاختلاف الظروف والملابسات ، وتتوقف على عدة عوامل أهمها ما يأتي :

- الغرض من المعسكر .
- عدد المشتركين فيه .
- المدة التي يستغرقها .

وفيما يلي بيان بالأدوات والمهمات والمواد اللازمة لمعسكر طويل الأمد لعدد كبير من الأفراد مع مراعاة أن توضع مهمات المعسكر في صناديق خشبية أو الورق المقوي :

- الخيام ، ومعداتها ، وأدوات إقامة المعسكر .
- أدوات المطبخ ، وأدوات النظافة والإسعاف.
- أدوات الرياضة والترويح ، والتمثيل والسمر .
- أدوات خاصة بالإدارة .
- أدوات ومهمات شخصية : وتقسم الأدوات الشخصية إلي :

❀ **المعدات الشخصية** : زى رسمي كامل ، بطارية جيب (كشاف)، حبل بطول ثلاثة أمتار ، عصا كشاف ، زمزميه ، دفتر وقلم ، كتب ومجلات كشفية.

❀ **الملابس** : غيار داخلي ، سترة صوف (سويتر) ، ملابس نوم (بيجامة أو جلباب) ، جورب احتياطي ، لباس بحر ، منديل ، حذاء خفيف للرياضة ، شبشب ، فوطة .

❀ **أدوات المطبخ** : صحن ، عدد ٢ كوب ، سكين ، شوكة ، ملعقة أكل .

❀ **أدوات النظافة** : صابون ، فرشاة أسنان مع معجون أسنان ، مشط مع مرآه .

- عدة الإصلاحات : إبرة خياطة ، دبابيس مشبك ، خيوط ألوان ، أزرار .
- أدوات النوم : بطانية أو كيس نوم ، فرشة أرضية.

١٥. **وضع برنامج للمعسكر** : يمثل برنامج المعسكر ونشاطاته حجر الزاوية في إكساب المعسكر صفته التربوية الهادفة وإكساب المشاركين المهارات النافعة وتحقيق النمو الشامل لهم وبناء على ذلك فمن الضروري تنظيم برنامج المعسكر بما يتمشى مع أهدافه ومكانه ومدته والميزانية المقترحة له . وفي العادة يتضمن برنامج المعسكر العديد من الأنشطة الترويحية منها الرياضية والكشفية والفنية والثقافية الاجتماعية ومن الشروط الواجب توافرها في البرنامج ما يأتي :

- أن يلبي احتياجات المشاركين وفق خصائصهم النمائية.
- أن يتناسب مع احتياجات البيئة وظروفها.
- أن يلبي احتياجات المجتمع المحلي .
- أن يكون مرنا قابلا للتعديل حسب ما تقتضيه الظروف ويستجد من مواقف.
- أن يكون مثيرا جذابا ومتوازنا.
- أن يراعى إلى تحقيق الغرض من المعسكر .
- أن يتلاءم مع طبيعة البقعة المقام عليها المعسكر .
- أن يتمشى مع حدود الميزانية المرصودة للمعسكر .

- أن يستخدم كلما أمكن توفيره من إمكانيات وأدوات وأجهزة .
- أن يشبع ميول وحاجات أعضاء المعسكر ويتمشى مع رغباتهم وأن يكسبهم مهارات وخبرات جديدة .
- أن يكون متنوعاً يشتمل على مهارات رياضية واجتماعية وفنية وثقافية .
- أن يشترك أفراد المعسكر في وضع البرنامج وان يتاح لهم الفرصة لتحمل أكبر قسط من مسئوليات تنفيذه .
- أن يهدف إلى تدريب المشتركين على الاعتماد على النفس على حياة الخلاء.
- أن يكون مرناً قابلاً للتعديل أولاً ، ثم يقسم البرنامج العام إلى برامج يومية .

وهناك نوعان من البرامج للمعسكرات :

- **برامج ثابتة أو عامة :** وهى البرامج الثابتة والسائدة في جميع أنواع المعسكرات من حيث مواعيد الاستيقاظ وتحية العلم وتناول وجبات الطعام والراحة الإجبارية والمباريات الرياضية وحفلات السمر ومواعيد النوم .
- **برامج نوعية :** وهى التي تتنوع تبعاً للغرض من المعسكر فالمعسكر التعليمي مثلاً يكون به مواعيد للحصص الدراسية والمعسكر الذي

يقام بغرض التدريب تنظيم له فترات التدريب ونوع المهارات التي يتدرب عليها الأفراد وهكذا .

ومن أمثلة لأوجه النشاط المألوفة بالمعسكرات :

- **النشاط الاجتماعي :** الجلوس حول نار المعسكر ، الطهي في الخلاء ، السمر .
- **النشاط الرياضي :** السباحة ، المشي ، كرة القدم ، كرة السلة ، التنس ، والمشاركة في أنشطة المغامرة في الهواء الطلق (التجديف، وتسلق الصخور ، امتطاء ظهور الدواب ، الخ)..
- **النشاط الفني :** التصوير الشمسي ، الرسم ، الفنون الشعبية ، التمثيل ، الموسيقى .
- **النشاط العلمي :** الملاحظة ، وجمع العينات (الأوراق ، الزهور ، الصخور، الخ) ، ومشاهدة المواقع الطبيعية (الوديان والكهوف والشلالات وغيرها) ، وزيارة المواقع التاريخية.

☒ البرنامج اليومي للمعسكر :

يجب أن يتضمن البرنامج اليومي للمعسكر الفقرات التالية :

- الاستيقاظ ، وتهوية أماكن وأدوات النوم ، والاغتسال .
- القيام ببعض أوجه النشاط البدني .
- تناول وجبة الإفطار .
- تحية العلم وإعلان تعليمات اليوم .

- تنفيذ أوجه نشاط النصف الأول من اليوم وهذه تختلف باختلاف الغرض من المعسكر
- تناول وجبة الغذاء ، ثم راحة إجبارية .
- تنفيذ أوجه نشاط النصف الثاني من اليوم .
- نشاط حر .
- وجبة العشاء .
- نشاط ترويحي : سمر ، أو سينما ، أو تمثيل .
- النوم .

١٦. **تنظيم المجموعات** : يجب الحفاظ نسبة واحد من الكبار إلى ٨-١٢ من الطلاب ، وألا تقل عن شخصين بالغين للمجموعات الصغيرة . وينبغي أن يكون العدد الإجمالي للطلاب بحد أقصى ٣٢ طالبا بحيث يمكن التعامل معها بشكل آمن وفعال ويوصى بأربعة من البالغين من ذوي الخبرة والمشرفين على المخيمات . ويمكن الاختيار من بين الأوضاع التالية للتخييم المنظم :

- معسكر من مجموعة واحدة مع إعداد وجبات الطعام للفريق بأكمله.
- معسكر من ثلاث أو أربع مجموعات منفصلة مكونة من ٨-١٢ عضو لكل منهما. وتعد كل مجموعة نفس قائمة الطعام لجعل التخطيط لشراء وجبة الغذاء أسهل.

- معسكر من ثلاث أو أربع مجموعات متميزة ، ويمكن لكل فريق التخطيط لقائمة الطعام الخاصة به . وهذه الخطة تناسب أكثر كبار السن الذين لديهم خبرة بمعسكرات التخييم.

١٧. **هيئة الإشراف والتدريب** : إن من العناصر الأساسية للتنظيم (القيادة) أو ما يسمى هيئة الإشراف والتدريب والهدف منها بيان النشاطات والأعمال المنوط بالمراكز والمناصب ثم العلاقات القائمة بينها وكيفية انسياب العمل من خلال مهام ومسؤوليات يتم تطبيقها بالرجوع إلى إدارة المخيم .إن هذا العمل التنظيمي هو خطوة ضرورية في أي عمل جماعي.

١٨. **الانتقال للمعسكر** : إن الانتقال للمعسكر مسألة هامة تحتاج إلى إعداد وتحضير مبكر فمن الواجب دراسة أفضل طرق المواصلات إلى مكان المعسكر – والعمل على حجز الأماكن اللازمة بعد شحن الأدوات والمهمات العامة . وإذ كان المعدد كبيراً بحيث يسمح بتخفيف أجور السفر فالواجب استخراج التصاريح الخاصة يمثل هذا التخفيض . كما ينبغي توفير وسائط النقل من المدرسة لتأمين الطلاب . مع تحديد الجدول الزمني للحافلة أو سيارة ، والخرائط ، خطة خط سير رحلة السفر ، وتعيين سيارات إذا لم تتيسر سيارات من المدرسة ، وترتيب رحلات السيارة .

١٩. **إقامة المعسكر** : من البديهي أن يكون رئيس المعسكر قد قام بدراسة المكان الذي سيقام عليه المعسكر وأن يكون قد اتصل بالجهات المختصة وحصل على التصاريح اللازمة للإقامة ، وأول ما يفعله عند الوصول إلى

مكان المعسكر هو تحديد البقعة الملائمة لإقامة الخيام عليها ، ثم تهيئتها بغزالة الحصى والأحجار وكل ما قد يكون هناك من هذه العوائق . ثم يخطط المكان بحيث تكون الخيام على هيئة نصف دائرة أو على هيئة حدوة الحصان ، متوسطها خيمة رئيس المعسكر وبحيث يراعى اتجاه الرياح والشمس ، ففي مصر نجد أن الرياح تهب في الغالب شمالية أو شمالية غربية ، وهذه ميزة كبيرة إذ أنه من الواجب أن يتعرض داخل الخيمة للشمس كما أنه من الواجب ألا يكون باب الخيمة في مواجهة الرياح ، وعلى ذلك فيمكن أن يكون مدخل الخيمة أو مؤخرتها متجهة إلى الشرق – فيصبح جانبها للمشال والجنوب وبذلك تتلقى أشعة الشمس تتجنب التيارات الهوائية ، ويجب ألا تقل المسافة بين الخيمة والأخرى عن خمسة أمتار في أثناء إقامة الخيام توجه العناية إلى اختيار أماكن دورات المياه وغرف الغسيل وحرق الفضلات. وهذه كلها يجب أن تكون تحت الرياح بالنسبة لخيام المعسكر وعلى بعد (٥٠) متر على الأقل منها ، ويكون المطبخ تحت الريح بالنسبة للخيام وكذلك مكان مجالس السمر مع ملاحظة ألا يكون بالقرب منه ما قد يتسبب عنه حدوث حرائق ، ومن الواجب إبعاد خيمة العزل عن بقية الخيام . ومن الأفضل أن تكون قريبة من خيمة رئيس المعسكر حتى يكون روادها تحت إشرافه المباشر . وبعد الانتهاء من إقامة الخيام جميعها وإقامة دورات المياه وحفر حفر حرق الفضلات ، يتحول الاهتمام إلى الأمتعة الشخصية تنظيمها . وفى جميع الأحوال التي يكون فيها الموقع قريباً من المدن أو

القرى يجب على رئيس المعسكر أن يتجه إلى أقرب مركز للبوليس ويخطر المسئولين بوصوله ، ويقدم لهم البيانات الخاصة بعدد أفراد المعسكر ومدة الإقامة ، ثم يستعلم عن أقرب طبيب أو مستشفى أو صيدلية .

٢٠. **تنظيم وإدارة المعسكر** : تقسيم المشاركين إلى طلائع وتوزيع الأعمال فيما بينهم بعد استكمال وصولهم إلى مكان المخيم ، وكل جماعة أو قسم يقيم في خيمة واحدة ، ويكون القسم من أربعة إلى ثمانية أشخاص، ولكل قسم رئيس ، يمثل هؤلاء الرؤساء في مجلس المعسكر . ويشتركون في وضع البرامج والنشاط العام للمعسكر ، تتضمن إدارة المعسكر الأعمال والخدمات التي يتطلبها المعسكر مثل : التغذية ، الخدمة العامة ، الاستعلامات والإعلام ، الخدمات الطبية ، النشاط الرياضي ، النشاط الاجتماعي ، النشاط الثقافي ، الحراسة .

٢١. **توزع الجماعات** أو الأقسام يومياً على هذه الخدمات بالتناوب حتى تتاح للجميع فرصة ممارسته الخبرات المتعددة التي توفرها هذه الأعمال.

٢٢. **تحديد مختلف النشاطات** والأعمال التي يتطلبها المعسكر ويمكن حصرها بالأتي :

- لجنة البرنامج واللجنة الإدارية
- ولجنة اللوازم واللجنة الطبية

٢٣.تحديد الفترات الزمنية لتنفيذ أنشطة البرنامج : الذي تم إعداده سابقاً ، وحتى يتم تنفيذ أنشطة المخيم بسلاسة يتطلب ذلك اتخاذ التدابير الآتية:

- استعمال أحسن الظروف الجوية .
- العمل على الإفادة من الإمكانات المتاحة .
- الاستعداد الدائم لمواجهة المواقف غير المتوقعة .
- تحسين العلاقة مع الأطراف كافة التي لها علاقة بالمخيم .
- توفير الموضوعية والبساطة والمرونة والواقعية في هذه الرحلة وعدم تداخل المسؤوليات
- توفير النظام والرقابة المالية والإدارية .
- حسن الإفادة من الأعلام والاتصالات .

٢٤.**تفويض سلطات الرئيس** ؛ حيث إن أي معسكر كبير لا يمكن للرئيس وحده القيام بجميع مسئولياته ولابد له من مساعدين يفوض لهم بعض سلطاته . لذلك كان من الواجب أن يكون كل مساعد من زوى الخبرة في نوع العمل الذي يتولى الإشراف عليه .

٢٥.**مرحلة التقويم** : يمكن أن يتم التقويم من خلال عدة وسـائل نذكر منها:

- **الاستفتاء** : حيث يوزع القائد على الأفراد المنفذين للبرنامج بشكل متكامل يتم من خلالها معرفة مستوى البرنامج وتنفيذه .

- دراسة **التقارير المقدمة** من منفذي البرنامج ومعرفة أهم سلبيات وإيجابيات البرنامج واخذ أهم المقترحات .
- دراسة **مستوى الإنجاز** للأفراد فإن كان المستوى جيداً فهذا يعني أن المنفذين على قدر من الجودة والإتقان .

٢٦. **مرحلة إنهاء المعسكر** : يتم إنهاء المعسكر باتخاذ الإجراءات التالية :

- مراجعة اللوازم التي تم استخدامها وإعداد قوائم بالتالف والمفقود.
- تنظيف مكان المغسكر .
- تأمين عودة المشاركين إلى أماكن سكناهم في وقت مبكر .
- توجيه كتاب شكر إلى صاحب الأرض ، ولأولئك الذين ساعدوا بأي شكل من الأشكال.
- الحصول على تقييم خطي من كل مساعد من الكبار ، وإعداد تقرير مكتوب من كل طالب للأنشطة المحددة ، وربما نقد للرحلة ؛ وذلك لتقويم الأداء وإصدار الأحكام بمقارنة النتائج التي تم التوصل إليها بالأهداف التي حددت ثم اتخاذ القرارات وإعداد التقارير التقويمية.

٢٧. **التقويم النهائي والتغذية الراجعة** : ينبغي لقائد الرحلة تجميع التقارير في وثيقة موجزة للرحلة ،. وذلك للمساعدة في تخطيط الرحلات في المستقبل . ويمكن أن تحتوي على القوائم والمعلومات التالية :

- أهداف الرحلة .
- أسماء الطلاب الذين جعلوا هذه الرحلة .
- أسماء القادة الكبار ، جنبا إلى جنب مع عناوينهم وأرقام الهاتف ، ومسئولياتهم .
- خط سير السفر وجدول النشاط .
- مجموع تكاليف الرحلة : السفر والطعام ورسوم المخيم ، ونفقات متنوعة .
- عناوين وأرقام هواتف المخيم ، والمواقع التي تمت زيارتها ، وما إلى ذلك .
- نسخ من جميع القوائم المستخدمة .
- الاستنتاجات المستخلصة من عمليات التقييم من المساعدين الكبار والطلاب .
- تدوينات عن الجوانب الإيجابية للزيارة .
- المشكلات التي واجهوها وسبل تفاديها في المستقبل.

☒ الأسس التنظيمية للمعسكر :

- بداية النشاط بالمعسكر الساعة الثامنة صباحاً وينتهي بعد صلاة العصر .
- تتوقف جميع الأنشطة أوقات الصلاة ويؤديها الجميع جماعة في المعسكر .
- تُلقى بعض المحاضرات التوجيهية بعد كل صلاة .
- يُعد برنامج متكامل للنشاط يُنفذ خلال زمن المعسكر .

- يعقد رائد النشاط بالمدرسة المشاركة اجتماعاً بطلابه المرشحين للمشاركة في المعسكر لشرح أهداف المعسكر واستيفاء استمارات ترشيحهم وإرسالها إلى المدرسة المستضيفة (مقر المعسكر) قبل بداية المعسكر بأسبوع .
- على كل مدرسة مشاركة نقل طلابها من وإلى المعسكر ويرافقهم مشرف يبقى معهم ويشارك في الإشراف على تنفيذ أنشطة المعسكر .
- يُقسم طلاب المعسكر إلى أُسر، وتضم الأسرة الواحدة طلاباً مختلفين من المدارس المشاركة، وتُوزع عليها برامج النشاط المختلفة لتنفيذها .
- يُكلف مدير المعسكر .. مدير المدرسة المستضيف (بتوزيع الجوائز التشجيعية للمدرسين المشرفين والطلاب المتميزين) .
- يُشكل مجلس من الطلاب، ويتكون من مدير ومقررين للأنشطة المختلفة للتعاون مع مجلس إدارة المعسكر في تحمّل المسئولية .
- لا يقل عدد الطلاب في المعسكر الواحد عن (١٠٠طالب) .
- تنفيذ المسابقات (اجتماعية ، ثقافية ، علمية ، فنية ، رياضية) بين الطلاب ، بهدف تنمية روح التنافس الشريف والألفة بينهم .
- يُسجل البرنامج الزمني للمعسكر، ويُوضع في مدخل المعسكر على لوحة كبيرة .
- يُخصص مكان لكل أسرة من الأسر المشاركة لممارسة نشاطها وعرض نتائجها .

- يُخصص سجل لكل أسرة لتسجيل خطتها وبرامجها وأسماء الطلاب المشاركين فيها .
- إرسال تقرير مفصل عن سير المعسكر مُدعماً بالصور الفوتوغرافية وأشرطة الفيديو بعد المعسكر مباشرة .
- يقوم مدير إدارة النشاط الطلابي ومشرفي النشاط الاجتماعي بزيارة ومتابعة المعسكرات التربوية .
- يتواجد مشرفو المدرسة المستضيفة بالمعسكر الساعة السابعة والنصف صباحاً لإعداد وتهيئة المكان لاستقبال الطلاب وإعداد التجهيزات اللازمة .

☒ هيئة الإشراف على المعسكرات :

١) مدير عام التربية والتعليم مشرفاً عاماً .

٢) مدير إدارة نشاط الطلاب نائباً للمشرف العام .

٣) رئيس قسم النشاط الاجتماعي ومشرفو النشاط الاجتماعي أعضاء للمتابعة والتوجيه .

٤) مديرو المدارس المستضيفة (مديرو المعسكرات) .

٥) رواد النشاط في المدارس المستضيفة والمشاركة ..... أعضاء .

٦) معلمو التربية الرياضية والتربية الفنية ومشرفي الأنشطة في المدارس المستضيفة أعضاء .

٧) هيئة الإشراف على المعسكرات التربوية بدون التزامات مالية .

☒ الطلاب المشاركون في المعسكر:

- تلتزم المدارس المشاركة بالأعداد المدونة في الجدول .
- تُعبأ استمارات الطلاب المشاركين، وتُرسل إلى المدارس المستضيفة بوقتٍ كافٍ .
- يتم ترشيح الطلاب ذوي الأخلاق الحسنة والمتميزين علمياً والمشاركين في فعاليات الأنشطة المختلفة في مدارسهم .
- المدارس الملحقة بها فصول التربية الخاصة يتم ترشيح طالب من كل مدرسة ضمن العدد المحدد للمدرسة .

☒ ميزانية المعسكرات :

يُخصص لكل مركز تغذية وخامات وجوائز للطلاب المتميزين في الأنشطة خلال المعسكر ويتم تأمينها من قبل إدارة المشتريات حسب الأنظمة المتبعة وتسلم للمراكز من قبل إدارة النشاط الطلابي ببيان توزيع خاص لذلك . وتُسلم بيان تسليم الجوائز للطلاب والمعلمين ومحضر التغذية لقسم النشاط الاجتماعي بعد توقيعها من مدير المعسكر ورائد النشاط بالمدرسة المستضيفة، وتُختم بختم المدرسة .

☒ حفلات السمر :

يميل الفتيان إلى التجمع في نهاية اليوم بالمخيم في مجالس للمرح واللهو البريء ، وحفلات السمر ما هي إلا لاستغلال تلك المجالس التلقائية وتنظيم

لها لتكون وسيلة لأهداف تربوية لها أثرها في تكوين شخصية الفتى علاوة على كونها وسيلة للترويح الذي يبعث على السرور والمرح .

☒ أهداف السمر :

١. تعويد الفتى على مواجهة الجماعة ومخاطبتها وهو أحد عوامل بدء الثقة بالنفس .
٢. التعارف وتوثيق الصلات والروابط بين الأفراد بعضهم ببعض وكذلك بين الجماعات وإزالة التكلفة التي غالباً ما تسيطر على الجماعات في أول تعارفها .
٣. بث روح المرح وتجديد النشاط وإشاعة جو من البساطة في العلاقات بين الجماعة .
٤. التدريب على التعاون والتضحية والاعتماد على النفس .
٥. إظهار المواهب وإعطائها الفرصة للتدريب والصقل .
٦. مجال ممتع لممارسة الهوايات المختلفة .
٧. وسيلة نافعة وجذابة لشغل أوقات الفراغ بطريقة بناءة .
٨. العمل على تقوية روح الجماعة والاعتزاز بها وذلك باستغلال ميل الفتى لإحداث الضوضاء بتنظيمها في صيحات جماعية ترمز إلى الطليعة أو الفرقة .

☒ مناسبات السمر :

١. الاحتفال بمناسبة إنشاء فرقة كشفية جديدة .

٢. حصول أفراد ا لطلائع على مرتبة كشفية جديدة .

٣. عقب حفلات الوعد أو تجديده .

٤. حفل سنوي ختامي لقدامى الكشافين من الفرق .

٥. عقب الانتهاء من برنامج عام في مخيم .

٦. في المناسبات العامة والأعياد الوطنية .

☒ مكان السمر وإعداده :

١. أن يكون مكان السمر مستقلاً عن الخيام .

٢. يعد الدوري مكان السمر فيحدد أماكن جلوس الطلائع أو الفرق والقادة.

٣. يعد مكان إيقاد النار وخشب الوقود المناسب .

٤. يجمع الدوري فقرات السمر ويقدمها للقائد المسؤول ليرتبها مع مقدم السمر ومساعده .

☒ قوام السمر :

- خفيف الروح وسريع الحركة .
- لبق ومتحمس وسعيد بما يقدمه حتى تنعكس سعادته على مشاهديه .
- يفهم جيداً مواد البرامج على أن يكون شرحه لها واضحاً مختصراً مع وضوح صوته للجميع .
- حسن التصرف في إخراج البرامج .

☒ مساعد مقدم السمر :

يعد المواد التالية من البرامج كما يعد ما يلزم لتنفيذ هذه البرامج من أدوات حتى تظهر برامج الحفل بالمظهر اللائق .

☒ برنامج السمر :

يجب أن يحقق البرنامج الأهداف التربوية السابقة وينظم وفقاً للأسس التالية :

١. يبدأ السمر وينتهي في مواعيده المحددة .
٢. متنوعاً وفقاً لأنواع مواد السمر .
٣. الحذف من البرنامج خير من الإضافة إليه ولا يجب إضافة فقرات تشغل وقت أطول .
٤. لا يزيد طول ونوع المادة المقدمة عن الحد المعقول .
٥. يستحسن اشتراك الطليعة أو الفرقة كوحدة .

☒ مشتملات البرنامج :

١. الكلمات – يفتتح السمر القائد بكلمة قصيرة .
٢. الصيحات والتصفيق – تنفيس منظم عن الرغبة في إحداث الضوضاء .
٣. القصة الحركية والمسابقات والتمثيليات والأناشيد .

٤. يراعي اختيار القصير من هذه المواد والمناسب والملائم للظروف والمناسبات .

٥. الألعاب يختار منها الجماعي المرح ويراعى البعد عما يفسد الروح التربوية .

☒ كيفية تنفيذ برنامج السمر :

- يجلس الكشافين على شكل حذوة فرس ، ويترك مكان للزائرين ولقادة المخيم في فتحة الحذوة وإذا زاد عدد الزائرين يجلسون خلف الكشافين .
- تعد النار بواسطة الدوري ، وتشعل من قبل قائد المخيم أو ضيف الشرف إن وجد.
- يقدم رئيس الدوري برنامج الحفل ، بعد ذلك لقائد المخيم.
- يقوم القائد بافتتاح السمر بكلمة تتضمن دعاء الله سبحانه وتعالى أن يمنح الجميع التوفيق ويؤلف بين قلوبهم وأن يوحد صفوفهم ويهديهم إلى الصراط المستقيم .
- تتابع فقرات السمر بعد ذلك عن طريق مقدم السمر .
- يلاحظ عدم القيام بصيحات إلا بعد الانتهاء من كل فقرة.
- تقل هذه الصيحات في حفلات سمر الكشاف المتقدم والجوالة.
- تكثر الأناشيد الجماعية في حفلات الكشاف المتقدم والجوالة الكشافة وتنظم الصيحات الجماعية في حفلات الكشافة والأشبال عن أن تكون في هذه الصيحات هادفة .

- تختار مواد السمر بحيث تكون هادفة تحقيقاً لأغراض التربية الكشفية .
- يفضل أن يشترك قادة المخيم في تقديم فقرة على الأقل .
- يلاحظ المحافظة على وقت السمر بحيث لا يقل عن ساعة ولا يزيد عن ساعة ونصف .
- عند الانتهاء من فقرات السمر يقوم القائد بختام السمر كما بدأ بحمد الله سبحانه وتعالى داعياً لأفراد المخيم بالهداية والرعاية ويوفقهم إلى خدمة أبنائهم الكشافين والأشبال ومجتمعه .

☒ الألعاب الكشفية :

عندما يقال إن الكشفية لعبة فإن ذلك لا يعني أنها تهدف من الألعاب إلى تحقيق المتعة والمرح فحسب بل أنها ترمي إلى تحقيق ما هو أسمى من ذلك بكثير فهي ترمي إلى تعليم وتدريب الفتي عن طريق غير مباشر بعيداً عن النمط المدرسي الروتيني وباستعمال أسلوب مشوق وحبب إلى النفس . إنه بالألعاب يمكن الحصول على أكبر قدر من العمل في أقصر وقت ممكن وبأقل جهد مبذول حيث يقوم الفتي من خلالها بأشق الأعمال وهو في غمرة من السعادة والبهجة دون أن يحس أو يشعر بالتعب. هذا فضلاً عن أنها تعتبر نوعاً من الترويح عن النفس من عناء الأعمال وبقصد تجديد النشاط والحيوية . الكشفية هي لعبة واللعبة على أساس البرنامج .

☒ أهداف الألعاب الكشفية :

- تدريب الفتية على الأخذ والعطاء .
- التدريب على القيادة الواعية أو التبعية الواعية .
- التدريب على التعاون والعمل الجماعي .
- اكتساب صفات نبيلة مثل التسامح – حب الخير – والميل إلى التعاون .
- تكوين الشخصية والخلق الكريم .
- مجال صالح لتنمية مدارك الفتي واكتساب المهارات .
- الإسهام في تحقيق برامج الصحة النفسية في حياة النفسية في حياة الناشئ .
- مجال واقي يشغل الفتى ويجذبه إلى نشاط محبب إلى نفسه ويبعده عن قرناء السوء أو عوامل الانحراف النفسي أو الجماعي .
- يشكل بيئة لشقاء نفس الفتي مما قد يلم به من مؤثرات بيئية تعرقل نموه السليم كقسوة والديه أو الخوف أو غير ذلك .
- تعوده على الصراحة لينفس عن انفعالات المكبوتة ويبعد عنه .
- تتهيأ الفرصة لقائد للإمام بمشكلاته وتحقيق راحته النفسية وبذلك يتحقق للفتي التوازن في نموه النفسي والاجتماعي .

كل ذلك يحقق للناشئ تكامل الشخصية التي هي في الواقع الأساسي إلهام في بناء المجتمع لتكامل الترابط المتآخي .

☒ المنافسة والألعاب :

المنافسة هي طبيعة الرجال والفتيان على السواء وأي برنامج ناقص خاطئ وقد تكون المنافسة بين كشاف وكشاف أو بين طليعة وطليعة أو بين فرقة وأخري ولكي تكون المنافسة لعبة يجب أن تضع نصب عينيك ما يأتي :

- مراعاة قوانين اللعبة وصحة الأداء .
- أن تكون اللعبة ذات هدف .
- ألا تزيد اللعبة عن حدها وإلا فإنها سوف تطغي على البرنامج .
- أن يشترك الجميع في الألعاب فلا يلعب أفراد قلائل بينما يتفرج الباقون .

إننا إذا آمنا بأن المنافسة ما هي إلا لعبة كان علينا أن نبقي عليها ولا نجعل منها مجالاً للصراعات ...وإذا آمنا بفائدة التنافس كان علينا أن نبقي على مستوى الإفراد دون السماح لأحد بالخروج به عن حدود المرسوم له .. ومن خلال ما سبق مراعاته يستطيع الكشاف أن يكتسب المهارات التالية :

- الكثير عن نفسه وعن العالم المحيط به .
- يستكشف الكشاف كيف يستخدم جسمه وأجزائه..
- كيف يكتسب مهارة تفوق زملائه .

الاعتماد على النفس وحسن استغلال قدراته الحركة كما يشجع على قوة التركيز والابتكار والتعبير عن النفس واكتشاف ذاته وتماسك شخصية كما يعمل على تدريبه على المثابرة والجلد .

☒ دور الألعاب في المعسكرات والرحلات :

⊛ دور المعسكرات والرحلات :

للألعاب الكشفية دور بارز في جميع المعسكرات والرحلات على اختلاف برامجها وأهدافها وإن كانت تختلف في نوعيتها وكثافتها تبعاً لكل نوع من أنواع المعسكرات والرحلات إلا أنها جزء أساسي في أي منهما لما للألعاب الصغيرة من فضل إضفاء روح المرح والسرور وإشاعة البهجة لأعضاء المعسكر أو الرحلة ويمكن استخدام الألعاب الصغيرة في المعسكرات والرحلات في المجالات التالية :

- العاب التعارف
- الألعاب الايقاعية
- العاب التعارف
- العاب البحث عن الكنز
- العاب الكرات والعصي
- الألعاب الهادئة البسيطة .

☒ قواعد استعمال الألعاب الكشفية :

١- اللعبة المناسبة :

ليس بالضروري أن ما يناسب أحد الفرق من الألعاب يناسب فريقك مع أهواء فتيانك .

٢- المشاركة :

الألعاب الكشفية ليست ألعاب مشاهدة بمعني أن يقوم البعض باللعب بينما يجلس الباقون في مقاعد المتفرجون ......بل يجب أن يشارك الجميع في الألعاب .

٣- الوحدة :

لا توجد وحدة كالطليعة فهي تعمل وتلعب معاً ...دع الأفراد يؤدون الألعاب كوحدة متعاونة مترابطة .

٤-القيادة :

دع الفتي ليقود فاكتساب الخبرة الحق لا تأتي إلا بقيادة ...أتح لكل فردٍ لأن يقود .

٥- التنويع :

تنوع الألعاب مرغوب بل هو مطلوب . جرب كل الألعاب ولا ترفض أي منها قبل ممارستها . راقب فتيانك أثناء الأداء لتسجيل ما صادف منها القبول.. ولتستبعد ما لم يستفيدوا منه .

٦-ليس بالضروري أن يكون هناك ملعب مخصص للعبة بل في أي مكان يمكن أن تقوم بالآلات .

☒ إرشادات في الألعاب الكشفية :

1. اختر عدداً كبيراً من الألعاب حتى تستطيع مواجهة كل المواقف وحتى لا تدع المشاركون يشعرون بفراغ مفاجئ أثناء لعبهم .
2. تذكر أن الغاية من الألعاب هي بث الروح الرياضية وتعويد النظام .
3. حضر الأدوات اللازمة قبل اللعب وتأكد من صلاحيتها .
4. تأكد من إلمامك بقانون اللعبة ولا تبدأ في مباشرة اللعبة إلا حينما تتأكد بأن الجميع قد فهموها فهماً تاماً .
5. نوع ألعابك واجعلها مناسبة للجو والمكان ولسن المشاركين .
6. تخير ألعابك في البداية سهلة وسريعة .
7. يجب أن تدخل في ألعابك عنصري المفاجأة والتشويق .
8. لا تطل من شرحك للعبة حتى لا تكسبها الملل .
9. كن يقظاً أثناء اللعب وعادلاً في حكمك .
10. لاحظ سلوك فرقتك وتصرفاتهم أثناء اللعب واعلم أن الألعاب متعة الفتي وفرصة القائد
11. أوقف اللعبة إذا شعرت أن المسابقة ستنقلب إلى حقد بين المشاركين.
12. أوكل الإشراف على بعض الألعاب إلى مساعدتك حتى تتفرغ لمتابعة تصرفات المشاركين .
13. يجب أن تنتهي ألعابك بالترحيب والتشجيع للفائز .

☒ أنواع الألعاب الكشفية :

ليس هناك ما يجذب انتباه الفتي ويستأثر باهتمامه كالألعاب ..فهي ميل فطري غريزي لدية ولكن كانت لعبة تمارس من خلالها كان لزاماً أن تؤدي بأسلوب ممتاز لتحقيق الهدف ..والألعاب الكشفية يمكن تقسيمها على أساسان ثلاثة هي :

أولاً : تقسيم على أساس المكان كالتالي :

- ألعاب داخلية : وهي تمارس داخل حجرة الاجتماعات أو مقر الفريق .
- ألعاب خارجية : وهي تمارس في العراء خارج حجرة الاجتماعات .
- ألعاب خلاء : وهي ألعاب كبيرة تمارس في مساحات شاسعة .

ثانياً : يمكن تقسيم اللعاب سواء كانت مهارية أو على شكل مسابقات ومباريات كالتالي :

- سرعة الأداء : مثل سباق التتابع والفريق الفائز من ينتهي أولاً .
- جودة الأداء : مثل تقطيع كتلة من الخشب بأقل عدد من الضربات والفريق الفائز من يحقق ذلك .
- سرعة وجودة الأداء معاً : مثل القيام بعمل إسعاف أولي : والفريق الفائز من ينتهي أولاً مع الإجادة .

ثالثاً : يمكن تقسيمها على أساس النوع كالتالي :

- **ألعاب جماعية** : فيها يتعود الفتي كيف يلعب لصالح الجماعة وإن ما يبذله من تضحية فيها مكسب لمجموعة لذلك يؤمن بعد حين أن الغاية هي انتصار الجماعة وأن الفخر كل الفخر في تفاني الفرد وإسعاد المجموع ومن هذه الألعاب والمنافسة وألعاب الجماعات .
- **ألعاب كثرة الحركة والصياح** : هذا النوع من الألعاب يجب أن يكون مملوء بالنشاط والضحك وإحداث أصوات مثل لعبة الرعد والبرق وهي من الأمور التي يحبها الطفل خصوصاً .
- **ألعاب هادئة** : وهذه تختلف عن سابقها في إنها تعود الفتي التحكم في أعصابه وتقوي أرادته وتهذب نفسيته إذا قل أن يجد الفتي من في قدرته التزام الهدوء خصوصاً الأطفال منهم .
- **ألعاب لتمرين الحواس** : هذا نوع من أنواع اللعاب الهادئة ولكن لها أهمية في حياة الفتي المستقبلية إذا أنها تعوده اللحظة وتنمي قدرته على الاستنتاج وهي الألعاب التي يستخدم فيها حواسه الخمس وتستلزم فيها إرهاق السمع ودقة النظر والهدوء التام واستعمال أصابعه للتميز على ما يميزه بواسطة الشم أو الذوق – كل هذه الألعاب يجب أن توضع من وقت لآخر وسط برامج الفتية للترويح عنهم لبعض الشيء .
- **ألعاب المنافسة** : وهي إما منافسات فردية أو منافسات جماعية ويجب إلا يتبع فيها طريقة خروج المغلوب حتى لا يكون الفتي عاطلاً خجولاً

من نفسه عند خروجه بل يجب أن يلعب على طريقة احتساب النقط بالإضافة والخصم وبذلك يستمر عمل الجميع في اللهب ويشعرون بسعادتهم ويجب على القائد أن يعود الفتية على المنافسة الشريفة مع المثابرة وعدم اليأس أو الغضب عند الهزيمة .

- **ألعاب منهجية :** وهذه لها أهميتها في تدريب الفتية بطريقة غير مباشرة ومشوقة على نواحي المنهج ولذلك يجب على قائد الفريق أن يبتكر لك منهج لعبه حتى يضفي على حركة الكشف بهجة مثل لعبة السيمافور .
- **ألعاب ليلية :** ويهدف بها تعويد الفتيه على عدم الخوف وحب المغامرة ورسم الخطط وكيفية تحقيقها لتعاون الجماعة وهي هامة بالنسبة للفتيان والتقدم .

☒ كيف تقود لعبة ؟

لكي تقود لعبة بنجاح عليك مراعاة الآتي :

- تسمية كل لعبة باسم ...فهذا يسهل عليك أداءها مرة أخرى بمجرد ذكر اسمها .
- حدد خطوط البداية والنهاية .
- اشرح بوضوح وإيجاز قواعد وقوانين اللعبة وتأكد من استيعاب الفتية لها.
- يستحسن تمثيل اللعبة بسرعة ليشاهدها الجميع كنموذج للأداء .
- لا تؤدي لعبة يستغرق شرحها أكثر من دقيقتين لأنها سوف تكون معقدة.
- راقب الأداء وتأكد من تطبيق الأفراد لقواعد اللعبة .

☒ نموذج لبعض الألعاب :

(أ) تعليق الذراع :

١. تقف الطلائع على هيئة قطارات فردية خلف خط البداية .
٢. يقف عند خط النهاية في الجهة المقابلة عريف الطليعة ومعه أحد أفرادها يمثل المصاب .
٣. عند صدور إشارة البدء يجري الكشاف رقم (١) من كل جهة تجاه المصاب ومعه الرباط المثلث أو منديل الكشافة ويقوم بعمل علاقة لذراع المصاب .
٤. على العريف مراقبة الأداء فإذا تم صحيحاً يقول له عد مكانك فيفك الرباط ويعود مسرعاً ليلمس الكشاف رقم (٢) ويلمسه المنديل ثم يقف آخر الصف .
٥. يتبع الكشاف رقم (٢) نفس الأسلوب وهكذا ... الطليعة الفائزة تنتهي أولاً .

(ب) الثعلب والأرنب :

١. يقسم الفريق إلى ثلاث مجموعات تشكل كل مجموعة دائرة صغيرة تمثل (جحر الأرنب) حيث يقف الأفراد في محيط الدائرة وأيديهم على أكتاف زملائهم .
٢. يقف داخل كل دائرة كشافاً يمثل (أرنباً) بينما يقف خارج الدوائر كشافان أحدهما يمثل الأرنب والأخر يمثل الثعلب .

٣. عند صدور إشارة البدء يعدو الثعلب خلف الأرنب الواقف خارج الدوائر محاولاً إمساكه بينما يجرى هذا الأرنب ويدخل أي جحر . وبمجرد دخوله يخرج الأرنب الموجود بالداخل ويحاول الهروب من الثعلب ويدخل جحر أخر إن استطاع وهكذا ..

٤. إذا أمسك الثعلب بالأرنب فإنهما يتبدلان مركزيهما فيصبح الثعلب أرنباً والأرنب ثعلباً .

٥. ملاحظة : يجب تغيير الأفراد الذين يمثلون الجحور من آن لآخر حتى يتسنى لكل كشاف أن يلعب دور الأرنب أو الثعلب .

(ج) نداء الليل :

تمارس هذه اللعبة ليلاً وفي الظلام . أو تعصب أعين جميع اللاعبين يقف الجميع في ساحة كبيرة من الأرض متفرقين والطلائع مختلفة ببعضها البعض .

عند صدور إشارة البدء يؤدي عريف كل طليعة صيحة طليعته لينظم إليه أحد أفرادها فيتماسكان بالأذرع ثم يحاولان بع ذلك عن طريق هذه الصيحة ضم أفراد الطليعة ... (الطليعة الفائزة من تتجمع أولاً) .

(د) لعبة كم :

يوضح على مائدة من ٢٠-٣٠ من الأشياء الصغيرة المختلفة مثل : زرار – دبوس – مسمار – عملة – قلم ...الخ ..ثم تغطي بقطعة قماش يطلب من الطليعة الأولي أن تقف حول المائدة ثم يرفع الغطاء لمدة دقيقة

واحدة تسمح للكشافين بدراسة ما هو موجود على المائدة . ثم يعاد الغطاء وتبتعد الطليعة لتقوم بتدوين ما شاهدته وهكذا بالنسبة لبقية الطلائع . تحتسب نقطة لصالح الطليعة عن كل شئ تذكره وكان موجوداً على المائدة . وتخصم نقطتان عن كل شئ تذكره ولم يكن موجوداً .

☒ المهرجانات الكشفية :

يقصد بالمهرجانات مجموعة الاحتفالات الكبيرة التي تقيمها الهيئات المختلفة للأغراض المختلفة لذا فإن هذه المهرجانات تحظى باهتمام وافر من قبل الهيئة المنظمة وتختلف المهرجانات بحسب اختلاف الهيئات المنظمة كما تختلف بحسب الغرض من إقامتها والهيئات الكشفية كغيرها من الهيئات تعتني بمثل هذا النوع من النشاط وتولي اهتماماً كبيراً لإقامته وتحرص على إنجاحه . وتختلف المهرجانات الكشفية من غيرها من المهرجانات لوجود ما يسمى بالعروض الكشفية والتي تميزها عن سائر المهرجانات .

☒ مناسبات إقامة المهرجانات الكشفية :

تقام المهرجانات الكشفية في عدة مناسبات منها :

- افتتاح المعسكرات الضخمة وكذلك اختتامها.
- اختتام النشاط الكشفي الإقليمي .
- المناسبات الطارئة المختلفة مثل : (احتفالات أسبوع المرور ، أسبوع النظافة ، أسبوع الشجرة وغيرها) .

☒ تنظيم المهرجانات :

يحسن عند تنظيم المهرجانات توزيع الأعمال على لجان تشكل لهذا الغرض وتعمل هذه اللجان مع بعضها البعض لإنجاز العمل على أكمل وجه وتتصل هذه اللجان مباشرة مع قيادة المهرجان .

☒ تنظيم المهرجان :

يحسن عند تنظيم المهرجانات توزيع الأعمال على لجان تشكل لهذا الغرض وتعمل هذه اللجان مع بعضها البعض لإنجاز العمل على أكمل وجه وتتصل هذه اللجان مباشرة مع قيادة المهرجان :

أ) لجنة العلاقات العامة والإعلام :

وينقسم أعمالها إلى قسمين : داخلي وخارجي . **الداخلي ويشمل :**

- تهيئة أرض المهرجان .
- إعداد لوحات الترحيب واستقبال وتوديع الضيوف .
- إذا كان المهرجان ضخماً فيجب إعداد خريطة للمكان إضافة للوحات إرشادية .

*** الخارجي ويشمل :**

- الإعلانات الخارجية عن المهرجان.
- تقديم الدعوات.
- الاتصالات الخارجية المتعلقة بالمهرجان.

ب) لجنة الخدمات :

وتختص هذه اللجنة بتقديم الخدمات اللازمة أثناء المهرجان كإعداد وتوزيع الشاي والقهوة والمرطبات على توفير مياه الشرب أثناء المهرجان وغيرها من الخدمات .

ج) لجنة إعداد برنامج الحفل :

وينحصر عمل هذه اللجنة في إعداد وتقديم برامج الحفل أثناء إقامة المهرجان والذي يجب أن يحتوي على الفقرات المنوعة والمفيدة ..كالكلمات الهادفة والمشاهد الخفيفة والأناشيد والمسابقات والألعاب .. وغير ذلك .

د) لجنة الاستعراض الكشفي :

مهمة هذه اللجنة هو الإشراف الكامل على الاستعراض الكشفي ويشمل تدريب الكشافين تدريباً كافياً قبل العرض ، وإعطاء الإيعازات والنداءات الخاصة .. وتعتبر هذه اللجنة من أهم اللجان إذ يتوقف نجاح الاستعراض وفشله عليها وبالتالي نجاح المهرجان وفشله .

وفي نهاية القول ينبغي بذل كل جهد ممكن للمعلمين كي تستخدم الفصول الدراسية مختلف جوانب تجربة التخييم لتعزيز التعلم في مجالات المناهج الدراسية المختلفة مثل : اللغة ، والفنون ، والعلوم ، والتاريخ ، والتربية البدنية . حتى المعلمين الذين لم يقوموا بمرافقة الفريق الكشفي يمكنهم الاستفادة من التجارب بطريقة إيجابية إذا اطلعوا على تفاصيل الزيارة ، أو المعسكرات الكشفية .

☒ نماذج أساسية تحتاجها عند تنظيم المعسكر :

أولاً : المخاطبات الرسمية :

١. نموذج مخاطبة إدارة التربية والتعليم .

٢. نموذج موافقة ولي أمر الطالب بالمشاركة .

٣. نموذج طلب رعاية من مؤسسة أو شركة .

٤. نموذج مخاطبة لإدارة مكان المعسكر .

٥. نموذج مخاطبة لشركات السياحة والنقل .

٦. نموذج مخاطبة الأرصاد الجوية .

ثانياً : القوائم المستخدمة في تنظيم المعسكر :

١. نموذج لجنة الإشراف عن المعسكر .

٢. نموذج البرنامج الزمني .

٣. نموذج لبيان مصروفات المعسكر .

٤. نموذج استمارة المشاركة في المعسكر .

٥. نموذج بطاقة الدعوى لحضور فعاليات المعسكر .

٦. نموذج تنظيم الطلاب المشاركين في أسر .

٧. نموذج استمارة تحكيم المسابقات بين الأسر .

ثالثاً : نماذج لشهادات التقدير :

١. نموذج درع الشخصية التربوية الراعية للحفل الختامي .

٢. نموذج درع للشركة الراعية لفعاليات المعسكر .

٣. نموذج شكر وتقدير للمدرسة المشاركة .

٤. نموذج شكر وتقدير للمعلم المتميز .

٥. نموذج شكر وتقدير للطالب المتميز .

رابعاً : نماذج لبعض المسابقات .

أ : المخاطبـات الرسميـة ..

نمـــوذج (١)

مخاطبة إدارة التربية والتعليم

جمهورية مصر العربية — **الرقم :** ....

وزارة التربية والتعليم — **التاريخ :** ....

محافظة .... — **المرفقات :** ....

إدارة ....

مدرسة ....

السيد/ مدير إدارة .... التعليمية المحترم

يتقدم مدير مدرسة .... لسيادتكم بشأن

تنظيم معسكر طلابي : ....

تحية طيبة وبعد ،،،

تعتزم مدرسة .... تنظيم معسكراً طلابياً تربوياً وذلك في يوم (.............) الموافق (..............) وذلك من يوم (..............) وحتى يوم (.............) وسيقام المعسكر في منطقة.. بمشاركة عدد (.............) من طلاب المدرسة ؛ لذا نرجو من سيادتكم الموافقة على إقامة هذا النشاط الاجتماعي وفقاً للخطة المرفقة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير المدرسة ،،،

التوقيع ....

التاريخ ....

☒ خطة المعسكر :

١. اسم المعسكر : ....
٢. المدسة المنظمة : ....
٣. عدد الطلاب المشاركون : .... طالبًا
٤. موعد المعسكر : من يوم (................) إلى يوم (....................)

١. أهداف المعسكر :

- تشجيع الطلاب على التعارف وملئ أوقات الفراغ بما يفيد .
- بث روح المنافسة الشريفة بين الطلاب .
- تعميق المفاهيم والمثل والقيم في نفوس الطلاب .
- تعميق مفهوم التعلم الذاتي لدى الطلاب من خلال الأنشطة التربوية المختلفة .

٢. تعليمات خاصة بالمعسكر :

- تقوم المدرسة بترشيح (..............) طالب ، ويرافقهم مشرفين من المدرسة مسئولين عن إحضار الطلاب إلى المعسكر في الموعد المحدد ، والعودة بهم بعد انتهاء فعاليات المعسكر ، وهم مسئولين عن تأمين الطلاب ، وتقديم يد المساعدة لهم في أي وقت خلال أوقات المعسكر .
- مكان المعسكر ....
- يكون حضور الطلاب المشاركين في يوم (..............) ، الساعة (..............) ، وموعد انصرافهم بعد نهاية المعسكر في يوم (..............) ، الساعة (..............) .

- تخصص المدرسة جائزة للطالب المتميز ، وشهادة تقدير للمعلم المتميز ، والمشرف المتميز ، وكذا شهادة تقدير للمؤسسة الراعية .

نموذج (٢)
موافقة ولي أمر الطالب بالمشاركة

جمهورية مصر العربية — **الرقم :** ....

وزارة التربية والتعليم — **التاريخ :** ....

محافظة .... — **المرفقات :** ....

إدارة ....

مدرسة ....

السيد/ ولي أمر الطالب.. **المحترم**

تحية طيبة وبعد ،،،

تنظم المدرسة فعاليات المعسكر الطلابي بمشاركة مجموعة من طلاب المدرسة من يوم (..............) ، الساعة (..............) ، وحتى يوم (..............) ، الساعة (..............) ، وقد وقع الاختيار على ابنكم للمشاركة في هذا المعسكر ؛ لذا نود إبلاغكم بهذا الأمر ، ونرجو من سيادتكم الموافقة عليه، وذلك بالتوقيع على هذا النموذج .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

رائد النشاط — **مدير المدرسة**

.... — ....

موافقة ولي الأمر

أنا ولي أمر الطالب : .... لقد أطلعت على ما سبق ذكره ، وأنني :

- ☐ موافق على مشاركة ابننا في هذا المعسكر .
- ☐ غير موافق على مشاركة ابننا في هذا المعسكر .

الاسم : .... التوقيع : ....

رقم التليفون : ....

نموذج (٣)
طلب رعاية من مؤسسة أو شركة

جمهورية مصر العربية — الرقم : ....

وزارة التربية والتعليم — التاريخ : ....

محافظة .... — المرفقات : ....

إدارة ....

مدرسة ....

السيد/ مدير مؤسسة.. المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

يتقدم مدير مدرسة .... لكم بشأن طلب رعاية المعسكر الطلابي .... المقام في منطقة .... بناء على موافقة الإدارة التعليمية رقم (............) بتاريخ (............) ، تعتزم مدرستنا تنظيم معسكر طلابي في يوم (............) الموافق (............) وحتى يوم (............) الموافق (............) ؛ لذا نرجو من سيادتكم الموافقة على رعاية هذا المعسكر ، وتشريف حفل الافتتاح ، وكذلك الحفل الختامي وتسليم الجوائز للطلاب المشاركين ، وتكريم المعلم والمشرف والطالب المتميز ، والمشاركة في إنجاح فعاليات المعسكر .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مدير المدرسة ،،،

التوقيع ....

التاريخ ....

نموذج (٤)
مخاطبة لإدارة مكان المعسكر

جمهورية مصر العربية — الرقم : ....

وزارة التربية والتعليم — التاريخ : ....

محافظة .... — المرفقات : ....

إدارة ....

مدرسة ....

السيد/ مدير موقع .... المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

يتقدم قائد معسكر ....

لمدرسة .... لكم بشأن توفير مكان إقامة المعسكر الطلابي .... ، والذي تم الموافقة عليه من الإدارة التعليمية برقم (............) بتاريخ (............) ، وتعتزم مدرستنا تنظيم هذا المعسكر في يوم (............) الموافق (............) وحتى يوم (............) الموافق (............) ؛ لذا نرجو من سيادتكم الموافقة على توفير مكان إقامة المعسكر .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

قائد المعسكر ،،،

التوقيع ....

التاريخ ....

نموذج (٥)
مخاطبة لشركات السياحة والنقل

جمهورية مصر العربية — الرقم : ....

وزارة التربية والتعليم — التاريخ : ....

محافظة .... — المرفقات : ....

إدارة ....

مدرسة ....

السيد/ مدير شركة .... للسياحة / النقل المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

يتقدم قائد معسكر ....

لمدرسة .... لكم بشأن توفير / استئجار وسيلة نقل للطلاب المشاركين في المعسكر الطلابي .... والذي تم الموافقة عليه من الإدارة التعليمية برقم (............) بتاريخ (............) ، وتعتزم مدرستنا تنظيم هذا المعسكر في يوم (............) الموافق (............) وحتى يوم (............) الموافق (............) ؛ لذا نرجو من سيادتكم الموافقة على توفير / استئجار حافلات تسع لعدد (............) طالب ومعلم ومشرف من موقع المدرسة الكائن في .... وإلى موقع المعسكر والكائن في .... ، ونرجو من سيادتكم في حالة استئجار وسيلة المواصلات منحنا خصماً جيداً مساهمة منكم في تنمية الأنشطة الطلابية بمدارسنا .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

قائد المعسكر ،،،

التوقيع ....

التاريخ ....

نموذج (٦)
مخاطبة الأرصاد الجوية

جمهورية مصر العربية — الرقم : ....

وزارة التربية والتعليم — التاريخ : ....

محافظة .... — المرفقات : ....

إدارة ....

مدرسة ....

السيد/ مدير الأرصاد الجوية بمحافظة .... المحترم

تحية طيبة وبعد ،،،

تعتزم مدرسة .... إقامة المعسكر الطلابي .... ، والذي تم الموافقة عليه من الإدارة التعليمية برقم (............) بتاريخ (............) ، في يوم (............) الموافق (............) وحتى يوم (............) الموافق (............) ؛ لذا نرجو من سيادتكم موافاتنا بتقرير عن حالة الطقس في هذه الفترة حتى يمكننا اتخاذ اللازم حيال المعسكر .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

قائد المعسكر ،،،

التوقيع ....

التاريخ ....

ب : القوائم المستخدمة في تنظيم المعسكر

نموذج (١)

لجنة الإشراف عن المعسكر

م	المهمة	الاسم	وظيفته
١	رئيس لجنة الإعداد والتنسيق		
٢	عضو لجنة الإعداد والتنسيق		
٣	عضو لجنة الإعداد والتنسيق		
٤	رئيس اللجنة الإعلامية		
٥	عضو اللجنة الإعلامية		
٦	عضو اللجنة الإعلامية		
٧	رئيس لجنة النظام والضيافة		
٨	عضو لجنة النظام والضيافة		
٩	عضو لجنة النظام والضيافة		
١٠	رئيس اللجنة الفنية والرياضية		
١١	عضو اللجنة الفنية والرياضية		
١٢	عضو اللجنة الفنية والرياضية		
١٣	رئيس اللجنة الثقافية		
١٤	عضو اللجنة الثقافية		
١٥	عضو اللجنة الثقافية		

نموذج (٢)
البرنامج الزمني

م	البرنامج	الزمن	
		من	إلى
١	التجمع	٦	٦.٣٠
٢	توزيع الطلاب على أسر	٦.٣٠	٧
٣	إعداد وتناول الإفطار	٧	٨
٤	نشاط رياضي	٨	٩
٥	جولة للمناطق المجاورة للمعسكر (متحف ، آثار ، محمية طبيعية ، حديقة ، شاطئ ، غابة ،.... الخ) .	٩	١٢
٦	صلاة الظهر	١٢	١٢.٣٠
٧	إعداد وتناول الغذاء	١٢.٣٠	٢
٨	استراحة قصيرة	٢	٣.٣٠
٩	صلاة العصر	٣.٣٠	٤
١٠	التدريب على مهارات المعسكر	٤	٦.٣٠
١١	صلاة المغرب	٦.٣٠	٧
١٢	مسابقة للمعلومات العامة	٧	٨
١٣	صلاة العشاء	٨	٨.٣٠
١٤	إعداد وتناول العشاء	٨.٣٠	٩
١٥	حفلة سمر	٩	١٠
١٦	النوم	١٠	٦

نموذج (٣)
بيان مصروفات المعسكر

م	المبلغ	البيان	مصدر الفاتورة	تاريخها	ملاحظات
١					
٢					
٣					
٤					
٥					
٦					
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					
١٢					
١٣					
١٤					
١٥					
١٦					
١٧					
١٨					

نموذج (٤)
استمارة المشاركة في المعسكر

ترغب مدرسة .... المشاركة في فعاليات المعسكر الذي تنظمه مدرسة .... في يوم (................) الموافق (................) ، ويسرنا أن نرفق لكم بيان الطلاب المشاركين ، واسم المشرف المرافق لهم :

م	اسم الطالب	العمر	الصف
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			

اسم المشرف المرافق للطلاب/ .... وظيفته ....

رائد النشاط **مدير المدرسة**

....

نموذج (٥)
بطاقة الدعوى لحضور فعاليات المعسكر

يسرنا دعوتكم لحضور فعاليات المعسكر / .... والذي تنظمه مدرسة / .... وذلك في يوم (..............) الموافق (..............) في الساعة (..............) ، تحت رعاية مؤسسة .... الراعي والممول للمعسكر .

شاكرين حضوركم وتشريفكم ،،،

قائد المعسكر	**مدير المدرسة**
....	....

نموذج (٦)

تنظيم الطلاب المشاركين في أسر

أعضاء أسرة (   )

م	اسم الطالب	المدرسة	الصف
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			
١١			
١٢			
١٣			
١٤			
١٥			

اسم المشرف على الأسرة : ....

نموذج (٧)

استمارة تحكيم المسابقات بين الأسر

م	اسم المسابقة	أسرة	أسرة	أسرة	أسرة	أسرة
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
١٠						
١١						
١٢						
١٣						
١٤						
المجموع						

ج: نمـــاذج لشهـــادات التقديـــر ..

نموذج (١)
درع الشخصية التربوية الراعية للحفل الختامي

إهــــــــداء

إلى السيد الأستاذ/ ....

تقديراً لرعايته الكريمة لفعاليات المعسكر الطلابي التربوي والذي نظمته مدرسة .... ، وذلك في الفترة من يوم (......................) الموافق (......................) ، وحتى يوم (......................) الموافق (......................) .

شاكرين لكم حضوركم الكريم ،،،

مدير المدرسة

....

نموذج (٢)
درع للشركة الراعية لفعاليات المعسكر

إهـــــــــداء

إلى السادة مؤسسة / شركة / ....

لقد ضربتم أروع المثل في خدمة أبناء الوطن ، وتقدير مؤسسات التربية والتعليم في مصر الحبيبة من خلال رعايتكم الكريمة لفعاليات المعسكر الطلابي التربوي والذي نظمته مدرسة .... وذلك في الفترة من يوم (......................) الموافق (......................) ، وحتى يوم (......................) الموافق (......................) .

وفقكم الله وسدد خطاكم ودمتم زخراً أبناء الوطن ،،،

مدير المدرسة

....

نموذج (٣)
شكر وتقدير للمدرسة المشاركة

شكــر وتقديــر

تتقدم مدرسة .... بوافر الشكر والتقدير إلى إدارة ومعلمي مدرسة ....، على مساهمتها الفاعلة في إنجاح فعاليات المعسكر الطلابي التربوي والذي نظمته مدرسة .... ، وذلك في الفترة من يوم (.................) الموافق (...............) ، وحتى يوم (...............) الموافق (.................) .

شاكرين لإدارتها وطلابها هذه المشاركة المتميزة ،،،

مدير المدرسة

....

نموذج (٤)
شكر وتقدير للمعلم المتميز

شكر وتقدير

تتقدم إدارة مدرسة .... بوافر الشكر والتقدير إلى الأستاذ .... من مدرسة .... تقديراً لجهوده المتميزة في تنفيذ برامج النشاط الاجتماعي من خلال مساهمته البارزة في إنجاح فعاليات المعسكر الطلابي التربوي والذي نظمته مدرسة .... ، وذلك في الفترة من يوم (.................) الموافق (................) ، وحتى يوم (...............) الموافق (.................) .

متمنيين له دوام التوفيق والنجاح ،،،

رائد النشاط الطلابي	**مدير المدرسة**
....	....

نموذج (٥)
شكر وتقدير للطالب المتميز

شكـــر وتقديـــر

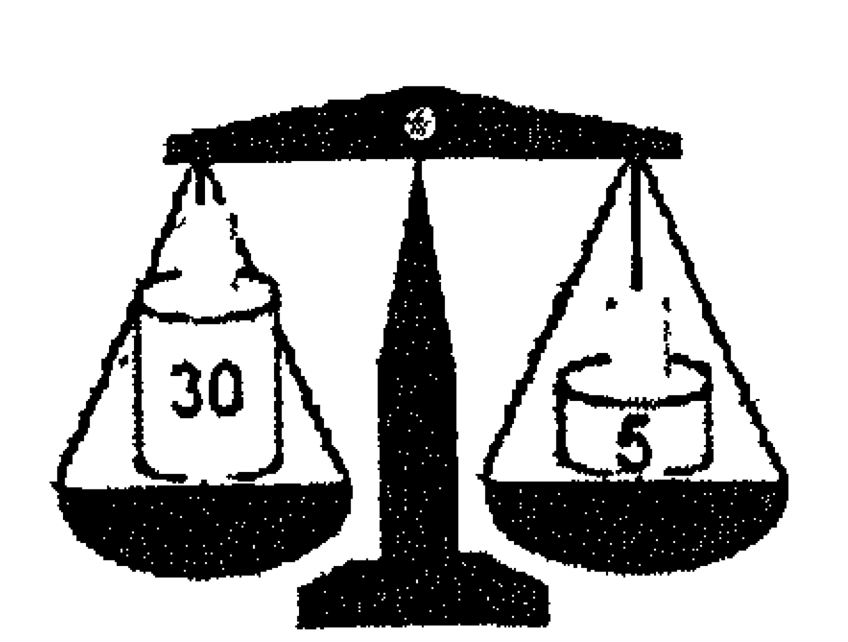
تتقدم إدارة مدرسة .... بوافر الشكر والتقدير إلى الطالب .... من مدرسة .... تقديراً لجهوده المتميزة في تنفيذ برامج النشاط الاجتماعي من خلال مساهمته البارزة في إنجاح فعاليات المعسكر الطلابي التربوي والذي نظمته مدرسة .... ، وذلك في الفترة من يوم (.................) الموافق (................) ، وحتى يوم (..............) الموافق (.................) .

متمنيين له دوام التوفيق والنجاح ،،،

رائد النشاط الطلابي	**مدير المدرسة**
....	....

د : نمـاذج لبعـض المسابقـــات ..

■ مسابقات الذكاء :



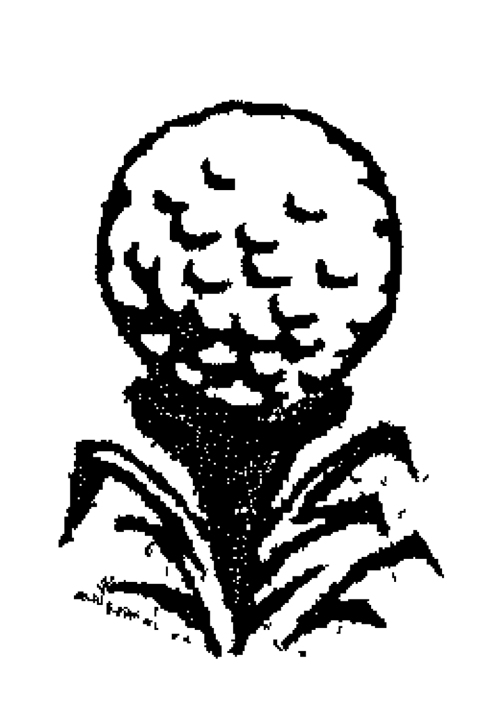
١. صيدلي لديه ميزان قديم لا يعمل إلا بثقلان فقط أحدهما (٣٠) جرام والآخر (٥) جرامات ، كيف يمكنك أن تقسم (٣٠٠) جرام من البودرة الطبية على مجموعتين مجموعة بها (١٠٠) جرام ، والأخرى بها (٢٠٠) جرام ؟ ، ومسموح لك بالوزن مرتين فقط .

٢. أمامك (٨) بيضات متشابهة نظرياً ولكن توجد واحدة أخف وزناً فكيف تستطيع باستخدام ميزان وبوزنتين فقط معرفة تلك البيضة الأخف وزناً ؟

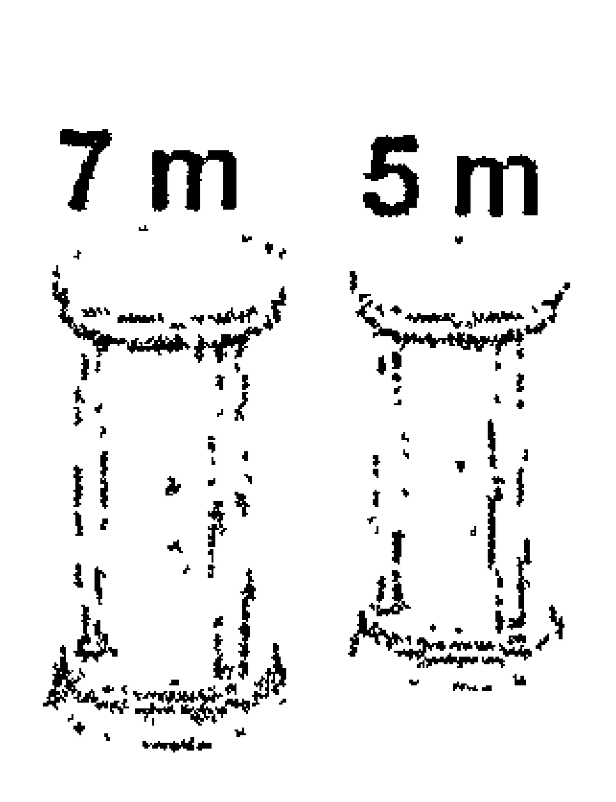
٣. هناك (٤) مفاتيح فقط جميعهم متشابهين نظرياً ، وهناك مفتاح ليس سليم فهو إمّا أثقل أو أخف ، ولحسن الحظ هناك مفتاح خامس قياسي يمكنك أن تستعمله كمقياس للوزن ، ولك أن تزن مرتين فقط ، وبعدها يمكنك أن تكتشف المفتاح غير المتشابه



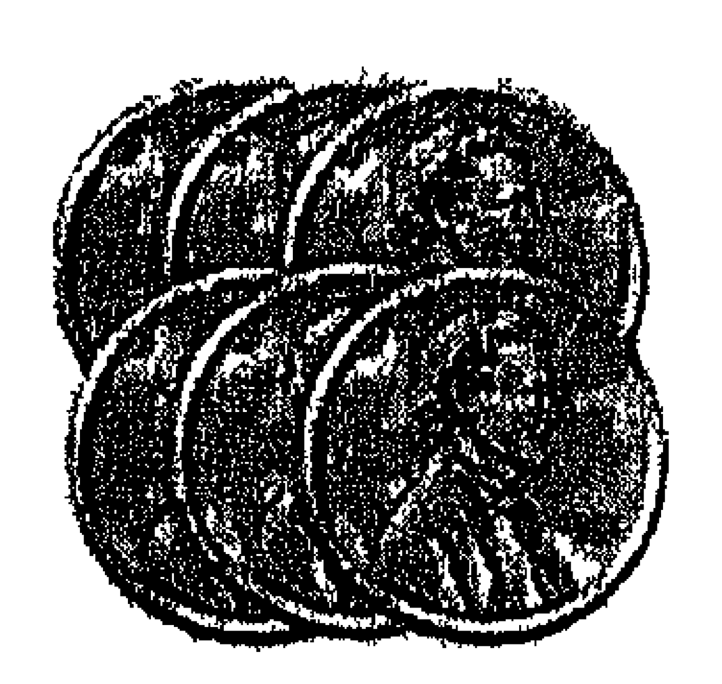
٤. يوجد (١٢) كرة جولف بينهم واحدة وزنها مختلف وعندك ميزان، فكيف تستطيع بثلاث وزنات فقط معرفة الكرة المختلفة في الوزن سواء أخف أو أثقل ؟



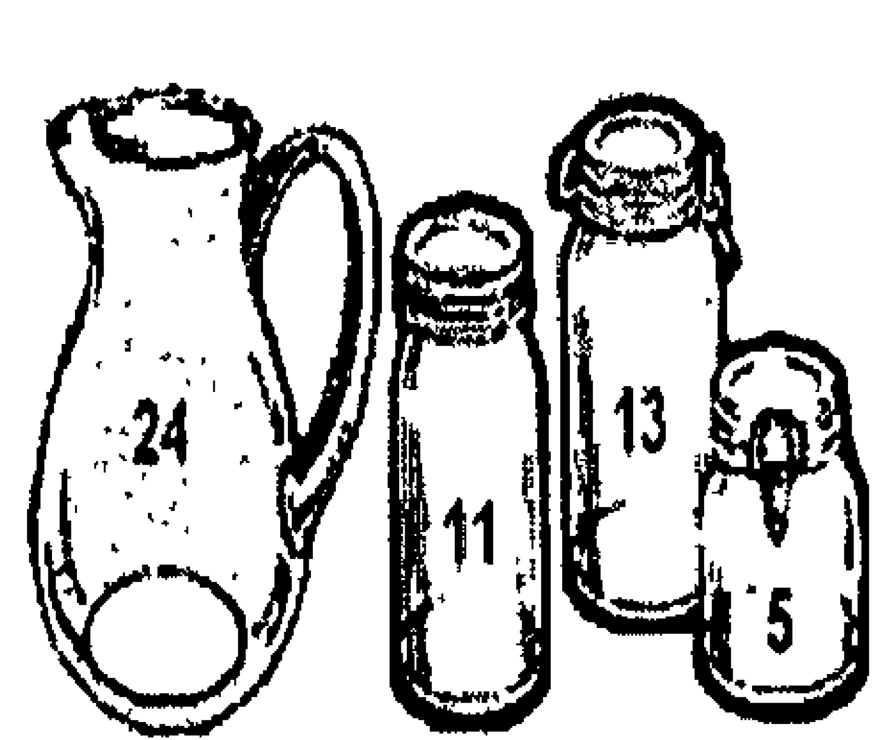
٥. أحمد لديه ساعتان رمليتان ، الصغيرة من الممكن أن تقيس (٥) دقائق ، والكبيرة من الممكن أن تقيس (٧) دقائق ، كيف يستطيع أن تقيس (١٦) دقيقة بالساعتان معاً تعملان معاً في وقت واحد ؟ القاعدة : إذا فرغت إحدى الساعتان من تقطير الرمل فلابد أن تفرغه سريعاً حتى تبدأ مرة أخرى سريعاً .



٦. أمامك (٨) العملات متطابقين نظرياً بينهم واحدة أثقل وزناً ، كيف تستطيع بميزان وبوزنتين فقط معرفة تلك العملة ؟



٧. أمامك دورق سعته (٢٤) لتر وثلاث زجاجات سعة الأولى (١٣) لتر والثانية (١١) لتر والثالثة (٥) لتر والدورق ممتلئ بـــ(٢٤) لتر مشروب فكيف تقسم الـــ(٢٤) لتر ثلاثة (٨) متساوية فى الدورق وفى الزجاجات؟



٨. ليلى عندها حقيبة من الملح الذي يزن (١٤٠) جرام . عندها فقط ثقلين ، واحد (٧) جرامات والآخر جرامان . تريد فصل حقيبة الملح في الحقيبتين، واحدة (٥٥) جرام والأخرى (٨٥) جرام . كيف تساعد ليلى في استعمال مقياس الميزان للقياس فقط (٣) مرات ؟ ليس ضروري استعمال الأثقال كلّ مرّة .



٩. ثلاث زجاجات ، الأولى سعتها (٢٤) لتر والثانية سعتها (١١) لتر والثالثة سعتها (٥) لتر ، فإذا كان في الزجاجة الأولى (٢٤) لتر مشروب فكيف تستطيع باستخدام الثلاث زجاجات وبصب الشراب في أي منهم لكي تجعل في الزجاجة الأولى (١٢) لتر فقط ؟



- **مـن الجانـــي :**

(١) من سرق المجوهرات :

هذه التفاصيل التى تقرؤها الان هى التى عرفها مفتش المباحث حين انتقل الى المبنى الذى يسكنه السيد عز الدين الذى ابلغ عن تعرض مسكنه للسرقة وان المسروقات اقتصرت على حقيبة تضم مجوهرات تزيد قيمتها على مليون جنيه . كان عز الدين قد عاد فى نفس اليوم الى بيته ومعه الحقيبة وقابله حارس المبنى الذى اخبره

ان المصعد معطل لذلك كان عليه ان يصعد الدرج الى الدور السادس حيث تقع شقته ولانه مريض بالقلب فقد صعد معه الحارس وعند باب الشقة جلس على الارض من شدة الارهاق وفتح حقيبة المجوهرات واخرج مفتاح الشقة وطلب من الحارس فتح الباب حيث دخلا معا وظل معه الحارس حتى اطمان عليه ثم انصرف. بعد حوالى ساعة عاد اليه الحارس ومعه مفتاح الشقة قائلا: انه نسيه فى جيبه.. ويواصل عز الدين سرد القصة قائلا: بعد قليل اتصل به احد زملاؤه يبلغه بوفاة احد الاصدقاء واتفقا على الذهاب معا فى المساء لتقديم واجب العزاء.. ثم اتصل به احد تجار المجوهرات ودار بينهما حديث طويل تحدث فيه عز الدين باسهاب عن المجوهرات التى اشتراها مؤخرا . قال له التاجر انه سيرسل له خادمه الذى يقف بجانبه الان ومعه صور لمجموعة نادرة من المجوهرات وطلب منه تحديد قيمتها بعد قليل ذهب الخادم الى بيت عز الدين لكنه قابل الحارس عند الباب الخارجى للمبنى وسلمه صور المجوهرات وطلب منه تسليمها الى عز الدين لانه يريد اللحاق بموعد اخر مهم . فى المساء ذهب عز الدين لتقديم واجب العزاء وحين عاد اكتشف ان لصا سرق حقيبة المجوهرات بعد ان حطم الباب الخارجى للشقة .. استدعى مفتش المباحث المشتبه فيهما وهما الحارس الذى اوصل عز الدين لشقته والخادم الذى ارسله التاجر الى عز الدين . انكر الاثنان ... سال المفتش الخادم :

لماذا لم تصعد الى شقة عز الدين وتسلمه صور المجوهرات بنفسك ؟ اجاب على الفور: لان المصعد كان معطلا. وسال المفتش الحارس : لماذا ابقيت مفتاح شقة عز الدين معك ساعة كاملة ؟ قال الحارس : نسيت المفتاح ولم اتذكره الا بعد ساعة ... **بانتهاء التحقيق عرف المفتش ان واحد منهما هو اللص .... من هو؟**

(٢) حرامي المصنع :

المبلغ الذى سرقه اللصوص من خزينة المصنع لم يكن بسيطا ... كان يتعدى المليون جنيه . لذلك اهتم مفتش المباحث بالتحقيق فى القضية بنفسه بمجرد وصوله للمصنع ... توجه الى غرفة الخزينة التى تمت بها السرقة .. اتصل هاتفيا بمساعديا للاسراع بالحضور الى مكان الحادث لاجراء التحريات اللازمة . فى غرفة الخزينة لاحظ المفتش حالة من الفوضى .. ووجد مسئول الخزينة مستلقيا على اريكة بعد ان احاط رجال الاسعاف ذراعيه بالجبس كما عالجوا الجروح على وجهه وجسمه وكلها من حسن الحظ جروحا سطحية ، سالهم مفتش المباحث ان كانوا قد كشفوا على ذراعيه بالأشعة .. فأفادوا بانه كان يتالم الما شديدا وهذا ما دفعهم الى وضعها فى الجبس بمجرد وصولهم. بدا المفتش فى استجواب مسئول الخزينة الذى افاد بان ثلاثة لصوص اقتحموا الغرفة وضربوه وكسروا ذراعيه وهددوه بمسدس قبل ان يسرقوا الأموال ويهربوا منذ حوالى ساعتين . ساله المفتش : لماذا لم

تتصل هاتفيا بمسئولى الأمن فى المصنع ؟ افاد بان الهاتف كان معطلا وانه خاف ان يكون اللصوص مازالوا متواجدين خارج الغرفة ... انتابت مسئول الخزينة نوبة من البكاء الشديد وراح المفتش يهدئه وقدم له سيجارة وكوبا من الشاى ..واثناء احتسائه الشاى اجاب عن اسئلة المفتش حول المبلغ الذى بداخل الخزينة واجراءات الأمن المتبعة ... **يا ترى من هو اللص الذى سرق المليون جنيه من الخزينة ... وكيف عرفته ؟؟**

(٣) من القاتل :

في ليلة من ليالي الشتاء الشديدة البرودة ، كان هناك رجل يجول في الطرقات بحثاً عن مكان يأوي إليه ويجد فيه مكان يتدفئ عليه ، فوجد منزلاً فحاول الدخول عن طريق الباب فوجده مغلقاً بأحكام ، وحاول أن ينظر من النافذة فإذا بها متلطخة بالضباب ، فمسحها بيده فإذا صاحب المنزل ملقى على الأرض والدماء تنزف من جسده ، فأسرع الرجل وأخبر الشرطة بذلك ، ولما حضرت الشرطة أتهموا الرجل بأنه القاتل .. مع أنه لم يدخل المنزل على قوله ... ولكن بعد التحقيق في أمر الحادثة اعترف الرجل بأنه القاتل **كيف عرف رجال الشرطة بان الرجل هو القاتل وما هو الدليل على ذلك !!**

(٤) من هو اللص ؟

وقع حادث سطو ليلي في أحد الفنادق مما اضطر الحارس إلى طلب الشرطة وفور وصوله باشر المحقق في مقابلة نزلاء

الفندق في محاولة التعرف على السارق ، حارس الفندق أكد للمحقق أن الفندق يقفل أبوابه في تمام الساعة (١١) مساء كل يوم ولا يسمح لأحد بالدخول بعد هذا الوقت حتى ولو كان أحد نزلائه في الطابق الثالث استمع المحقق إلى إفادة السيد أدور الذي قال : سمعت ضجة ليلة أمس فخرجت من غرفتي أستطلع الخبر كانت الساعة تشير إلى منتصف الليل و رأيت الحارس يصعد الدرج بسرعة فقال لي أنه يطارد لصاً فعدت إلى غرفتي ونمت في الحال أما نزيل الغرفة رقم ١٠ فانزعج لإيقاظه قائلاً : ألا يمكنكم الانتظار قليلاً قبل أن توقظوا الناس ؟ وأضاف عندما حدثت الضجة في الفندق كنت نائماً في سريري منذ ساعتين ... ولم أترك غرفتي ... النزيل الثالث الذي زاره المحقق كان السيد ماريو الذي قال : لم أكن في غرفتي عند مرور الحارس بل في غرفة الحمام عند نهاية الممر . وعندما سمعت الضجة ارتديت ملابسي بسرعة وخرجت لألحق به . وبعد لحظات من التفكير قرر المفتش أن يوقف تحقيقه لأنه اكتشف السارق الذي هو أحد النزلاء الثلاثة . نتيجة زلة لسان من أحدهم... **فمن هو اللص؟؟**

- **حـــزر فــــزر:**

١. رجل ترك (١٧) جمل وأوصى بأن يأخذ الابن الأول نصفها والثاني ثلثها والثالث تسعها فجاء قاضي المدينة راكبا جمله ليفصل في هذه الواقعة فماذا فعل؟

٢. سار عدد من الأولاد في صف فكانوا أربعة أمام ولد وأربعة خلف ولد وولد في الوسط فكم كان عدد الأولاد ؟

٣. جدان وابنان اصطاد كل منهما بطة ولم يصب أي منهما بطة الأخر ومع ذلك لم تصب غير ثلاث بطات كيف؟

٤. نحن (٥) في بيروت وستة في طرابلس و(٣) في صور ولكننا في صيدا (٤) من نحن ؟

٥. عشرة وعشرتين ، ومثلهم مرتين ، وخمسة وثلاثة واثنين، كم يساووا؟

٦. مرت امرأة على صديقة لها تتحدث مع شاب ، فسألتها من هذا؟ فأجابت : أمي جابت أمه ، و أخو زوجي يكون عمه فمن يكون؟

٧. يأكل الحجر ، وينام في النهار، ويصحى طول الليل ، ويتوضأ مرتين ، وتشوفه مرة بحياتك أو مرتين . (الحل بين السطور) .

- **الأسئلة الدينية :**

١. ما أول ما نزل من التوراة ؟

٢. من أول من صام ؟

٣. من أول من سمي أحمد ؟

٤. من أول من قاتل بالسيف ؟

٥. من أول من فتق لسانه بالعربية ؟

٦. من أول من طاف بالبيت العتيق ؟

٧. من أول من اتخذ الدفاتر للدولة ؟

٨. من أول من يفيق بعد النفخ في الصور ؟

٩. من أول من كتب لا إله إلا الله محمد رسول الله على العملة ؟
١٠. من أول من قال أما بعد ؟
١١. من أول من عمل الأوزان ؟
١٢. ما أول صلاة فرضت على الرسول صلى الله عليه وسلم ؟
١٣. من أول من أذن في السماء ؟
١٤. من أول من قدر الساعات الاثنى عشرة ؟
١٥. من أول من قال سبحان ربي الأعلى ؟
١٦. ما أول ما كتب القلم ؟
١٧. ما أول يوم خلقه الله ؟
١٨. من هو الذي كان تستحي منه ملائكة السماء ؟
١٩. ما أعظم سورة في القرآن الكريم ؟
٢٠. ماهي السورة التي لا تحوي حرف الميم ؟
٢١. كم عدد الأنبياء ؟
٢٢. ما اسم امرأة لوط ؟
٢٣. ما اسم امرأة نوح ؟
٢٤. ما اسم سيف رسول الله صلى الله عليه وسلم ؟
٢٥. من الذي أوجد التجنيد الاجباري ؟
٢٦. من هو النبي الذي آمن به جميع قومه ؟
٢٧. ماهي السورة التي فاضت عينا النجاشي بالدمع عند سماعها ؟
٢٨. في أي عام ولد النبي صلى الله عليه وسلم ؟

٢٩. في أي عام توفي النبي صلى الله عليه وسلم ؟
٣٠. من التي يطلق عليها جدة العرب ؟
٣١. من أكثر الأنبياء ذكراً بالقرآن ؟
٣٢. من الذي توسل به عمر من أجل الغيث وهطول المطر ؟
٣٣. ما هو القول الذي ردده جميع الرسل ؟
٣٤. من هم الأنبياء من العرب ؟
٣٥. ما السور التي بدأت بالحمد ؟
٣٦. من هي الملقبة بحارسة القرآن ؟
٣٧. ما اسم اخو يوسف عليه السلام من أمه وأبيه ؟
٣٨. ما الفرق بين سندس وإستبرق ؟
٣٩. كم عدة المرأة المتوفى زوجها ؟
٤٠. كم عدة المرأة المطلقة ؟
٤١. متى تم تحويل القبلة ؟
٤٢. متى شرع رمضان ؟
٤٣. ما اسم خازن النار ؟
٤٤. ما السورتان المسماتان بالزهراوين ؟
٤٥. ما الكتب التي أنزلها الله على أنبيائه ورسله ؟
٤٦. ما هي السورة التي كانت سببا في إسلام عمر بن الخطاب ﷺ؟
٤٧. ماهي السورة التي تسمى بني اسرائيل ؟
٤٨. ماهي السورة التي يطلق عليها عروس القرآن ؟

٤٩. ماهي السورة التي يطلق عليها قلب القرآن ؟

٥٠. ماهي ناقة الله ؟

٥١. ليلة الإسراء إمتطى النبي محمد ﷺ دابة مجنحة، ما أسمها ؟

٥٢. ما هو عدد مرات التي ورد فيها ذكر " النار" في القرآن ؟

٥٣. ما هو عدد مرات التي ورد فيها ذكر " الجنة " في القرآن ؟

٥٤. ماهي المحرمات في جميع الشرائع ؟

- **المسابقة العلمية :**

١. ما أكثر بحار العالم ملوحة ؟

٢. ما هو أضخم حيوان العالم ؟

٣. ما أقرب نجم للأرض ؟

٤. أين توجد جزر لانجرهانز ؟

٥. متى تستطيع أن تحمل الماء في شبكة الصياد ؟

٦. ما هو الرقم الذي ينقص إذا قلبته ؟

٧. ما هي أعلى قمة في العالم ؟

٨. من قال : مصر هبة النيل ؟

٩. من هو الكهل ؟

١٠. من هي مريم المجدلية ؟

١١. كم تبلغ درجة حرارة باطن الأرض ؟

نمـوذج إجابــات المسابقـات

▪ مسابقـات الذكـاء :

إجابة رقم (١) :

نأخذ وزن قدره (٣٥) جرام في المرَة الأولى ، ونضع البودرة في كيس ، ثم نأخذ هذا الكيس مع الثقل (٣٠) جرام ، ليصبح إجمالي الثقل (٦٥) جرام ، ونأخذ وزنة ثانية للبودرة بواقع (٦٥) جرام ، ثم نضيف الوزنة الأولى من البودرة وهي (٣٥) جرام مع الوزنة الثانية وهي (٦٥) جرام لتصبح (١٠٠) جرام ، والمتبقي من البودرة (٢٠٠) جرام .

إجابة رقم (٥) :

توضع الساعتان حتى تفرغ الساعة التي تقيس (٥) دقائق من رملها ثم تقلب ، وعند انتهاء الساعة الأخرى التي تقيس (٧) دقائق تقلب ، ثم عند مرور (١٠) دقائق تقلب الساعة التي تقيس (٥) دقائق والساعة الأخرى التي تقيس (٧) دقائق وبالتالي يكون المتبقي في الساعة التي تقيس (٧) دقائق أربعة دقائق وتقلب الساعة قبل انتهائها ليصبح المتبقي بها في الأعلى (٣) دقائق ، وعند انتهائها عند الدقيقة (١٣) يكون قد أفرغت الساعة التي تقيس (٥) دقائق (٣) دقائق ، والمتبقي منها دقتين في الأعلى ، وتقلب قبل انتهائها ليكون بالأعلى (٣) دقائق ، وعند إفراغها يكون المجموع (١٦) دقيقة .

إجابة رقم (٧) :

تملئ الزجاجة سعة (١٣) لتر ، ثم يفرغ منها خمسة لترات في الزجاجة سعة (٥) لتر ، ثم يوضع المتبقي وهو (٨) لتر في الزجاجة سعة (١١) لتر ، وبعد ذلك يفرغ ما بالزجاجة سعة (٥) لتر في الزجاجة سعة (١٣) لتر ، ثم تكمل من الدورق لتصبح (١٣) لتر ، وبالتالي يتبقى في الدورق ثلاثة لترات فقط ، وبعدها يؤخذ من الزجاجة سعة (١٣) لتر خمسة لترات في الزجاجة سعة (٥) لتر ليصبح ما بها ثمانية لترات فقط ، ثم يفرغ ما بالزجاجة سعة خمسة لترات في الدورق الذي يحتوي على ثلاثة لترات ليصبح ثمانية لترات وبالتالي يكون الثلاثة متساويين .

إجابة رقم (٨) :

نزن في المرة الأولى (٩) جرام ملح ، ثم نجمع ما وزناه مع ثقل (٧) جرام ليصبح الأثقال (١٦) جرام ونأخذ الوزنة الثانية وهي (١٦) جرام ملح ، ثم نجمع ما وزنه في المرة الثانية (١٦) جرام مع ما وزناه في المرة الأولى (٩) جرام ملح ليصبح الإجمالي (٢٥) جرام ملح، فنضعه في كفة ومعهم ثقل (٧) جرام ليصبح (٣٢) جرام ، ونضع في الكفة الأخرى ثقل جرامين ، ونضع الملح حتى يتساوى الكفتين ليصبح في الكفة الموزونة (٣٢) جرام أيضاً منهم جرامين ثقل ، نستبعد الثقل في الكفتين ليصبح في الكفة الأولى (٢٥) جرام ملح ، وفي الكفة الثانية

(٣٠) جرام ملح ويكون مجموعهم (٥٥) جرام ملح ، والمتبقي من الملح في الشنطة (٨٥) جرام ملح .

إجابة رقم (٩) :

نفرغ (١١) لتر في الزجاجة سعة (١١) لتر ، ثم نفرغ خمسة منها مرتين في الدورق الكبير ، ليتبقى في الزجاجة سعة (١١) لتر ، لتر واحد فقط ، نضعه في الزجاجة سعة (٥) لتر ، ثم نملئ الزجاجة سعة (١١) لتر من الدورق ، ليصبح ما بالدورق (١٢) لتر فقط وهو المطلوب .

- **مـن الجانـي :**

إجابة من سرق المجوهرات :

الخادم لأنه قابل حارث العمارة على الباب الخارجي للعمارة ، فكيف له أن يعرف أن المصعد معطل ؟!

إجابة حرامي المصنع :

مسئول الخزينة ، لأنه تمكن من الإمساك بكوب الشاي السيجارة ، وبالتالي فإن يده سليمة وغير مكسورة كما ادعى .

إجابة من القاتل :

الضباب المتكون على النافذة في ليلة باردة يكون من داخل المنزل لأن المنزل من الداخل دافئ ، ومن الخارج بارد وبالتالي يتكون الضباب في المكان الدافئ ، ولا يمكن للرجل مسح الضباب من الخارج أبداً .

▪ حـزر فـزر :

إجابة رقم (١) :

يضيف القاضي جمله على الـ(١٧) جمل ، فيصبح العدد (١) جملاً ، يأخذ الأول نصفهم (٩) جمال ، والثاني ثلثها (٦) جمال ، والثالث تسعها جملين ، ليكن المجموع (١٧) جمل ، ثم يسترد القاضي جمله .

إجابة رقم (٢) :

خمسة أولاد .

إجابة رقم (٣) :

أب وأبن وجد وحفيد ، أي أربعة أجيال ، ومن ذهب للصيد هم الجد والأب والأبن ، ثلاثة أجيال فقط فالجد والأب جدان ، والأب والأبن أبنان .

إجابة رقم (٣) :

الحروف .

إجابة رقم (٣) :

(١٠٠) .

إجابة رقم (٣) :

ابن اختها .

▪ الأسئلـــة الدينيـــة :

١. بسم الله الرحمن الرحيم .
٢. آدم عليه السلام .، صام ثلاثة أيام في كل شهر .
٣. هو رسول الله صلى الله عليه وسلم، ولم يسم أحمد قبله
٤. إبراهيم الخليل عليه السلام
٥. إسماعيل عليه السلام وهو ابن أربع عشرة سنة .
٦. الملائكة .
٧. يوسف عليه السلام .
٨. الرسول صلى الله عليه وسلم .
٩. الحجاج بن يوسف الثقفي .
١٠. نبي الله داود عليه السلام .
١١. الحجاج بن يوسف .
١٢. صلاة الظهر .
١٣. جبريل عليه السلام .
١٤. نوح عليه السلام في السفينة ليعرف مواقيت الصلاة .
١٥. إسرافيل عليه السلام .
١٦. أنا التواب أتوب على من تاب .
١٧. يوم الأحد .
١٨. عثمان بن عفان رضي الله عنه .
١٩. الفاتحة .

٢٠. سورة الكوثر .

٢١. ١.١٢٤٠٠٠ مائة ألف وأربعة وعشرون ألفاً .

٢٢. والهة .

٢٣. والغة .

٢٤. ذو الفقار .

٢٥. حجاج بن يوسف الثقفي .

٢٦. يونس عليه السلام .

٢٧. سورة مريم .

٢٨. عام ٥٧١م .

٢٩. عام ٦٣٢م ، ١٠هـ.

٣٠. هاجر

٣١. موسى عليه السلام وذكر ٢٣٦مرة .

٣٢. عم الرسول صلى الله عليه وسلم العباس بن عبد المطلب (ساقي الحرمين) .

٣٣. " يا قوم اعبدوا الله مالكم من آله غيره "

٣٤. هود ، صالح ، شعيب ، محمد صلى الله عليه وسلم .

٣٥. الفاتحة ، الأنعام ، الكهف ، سبأ ، فاطر .

٣٦. حفصة بنت عمر .

٣٧. بنيامين .

٣٨. السندس : رقيق الديباج أو الحرير .. الإستبرق : الغليظ من الديباج أو الحرير

٣٩. أربع أشهر وعشرة أيام .

٤٠. ثلاث قروء أي ثلاث حيضات .

٤١. سنة ٢هـ قبل غزوة بدر الأولى .

٤٢. سنة ٢هـ .

٤٣. مالك .

٤٤. البقرة وآل عمران .

٤٥. القرآن على محمد ، التوراة على موسى ، الإنجيل على عيسى ، صحف على إبراهيم ، الزبور على داود .

٤٦. سورة طه .

٤٧. الإسراء .

٤٨. سورة الرحمن .

٤٩. سورة ياسين .

٥٠. ناقة النبي صالح عليه السلام .

٥١. البراق .

٥٢. ١٢٦ مرة .

٥٣. ٦٦ مرة .

٥٤. الإثم . الشرك بالله . البغي دونما حق . الفواحش .

المسابقة العلمية :

١. البحر الميت .
٢. الحوت الأزرق .
٣. عطارد .
٤. في البنكرياس .
٥. إذا كان مثلجاً .
٦. العدد (٨) .
٧. قمة إيفاريست .
٨. هيردوت .
٩. الكهل من جاوز الثلاثين إلى نحو الخمسين .
١٠. قديسة مسيحية قبل المسيح توبتها وصارت مثلاً للتوبة وملهمة للوحات الفنية .
١١. ٤٥٠٠ درجة مئوية .

المراجــع

١. إبراهيم وزر ماس. وزميله ، أساليب في الترويح وأوقات الفراغ ، (القاهرة : دار الأمل ، ٢٠٠٢) .

٢. أحمد عاصم عابد الطنطاوي ، الأسس التربوية للحركة الكشفية ، **مجلة كلية التربية** ، كلية التربية – جامعة طنطا ، ع٢٠ ، ١٩٩٤ .

٣. حسن محمد جوهر وزميله ، ألعاب الخلاء ، (القاهرة : دار المعارف بمصر ، ١٩٦٧) .

٤. سهام محمد أمر الله ، تفعيل الأنشطة المدرسية الحرة بمدارس الحلقة الثانية بالتعليم الأساسي بمحافظة الإسكندرية ، **رسالة ماجستير غير منشورة** ، كلية التربية – جامعة الإسكندرية ، ٢٠٠٦ .

٥. سهام محمد أمر الله ، **الأنشطة المدرسية الحرة بين الواقع والمأمول** ، ط٢ ، (الإسكندرية : مؤسسة حورس الدولية ، ٢٠٠٩) .

٦. عبد السلام الحسيني كاشف ، الدور التربوي للحركة الكشفية ، **رسالة ماجستير غير منشورة** ، كلية التربية – جامعة المنوفية ، ١٩٨٨ .

٧. عبد السلام الحسيني كاشف ، تقويم الدور التربوي للحركة الكشفية ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، كلية التربية – جامعة المنوفية ، ١٩٩٢ .

٨. عطيات محمد خطاب ، أوقات الفراغ والترويح ، ط١ ، (القاهرة : دار المعارف ، ١٩٧٦) .

٩. على حسن عباس ، مخيمات الأطفال الصيفية ، (عمان : مطابع الشركة الجديدة ، ١٩٩٢) .

١٠. اللجنة العالمية للبرامج ، **عناصر البرنامج الكشفي – الأساسيات** ، ج١ ، (تعريب : الأمانة العامة للمنظمات العربية للكشافة) ، إصدار المكتب الكشفي العالمي ، د.ت.

١١. موسوعة ويكابيديا ، http://ar.wikipedia.org/wiki، في ٢٠٠٩/٢/٨.

١٢. الهيئة الكشفية العربية ، إلى عريف الطليعة ، ج٥ ، القاهرة : الأمانة العامة ، د.ت.) .

١٣. يحيى بن صالح الحربي ، أروع المسابقات المدرسية ،(الرياض : دار الحضارة للنشر والتوزيع ، ٢٠٠٥) .

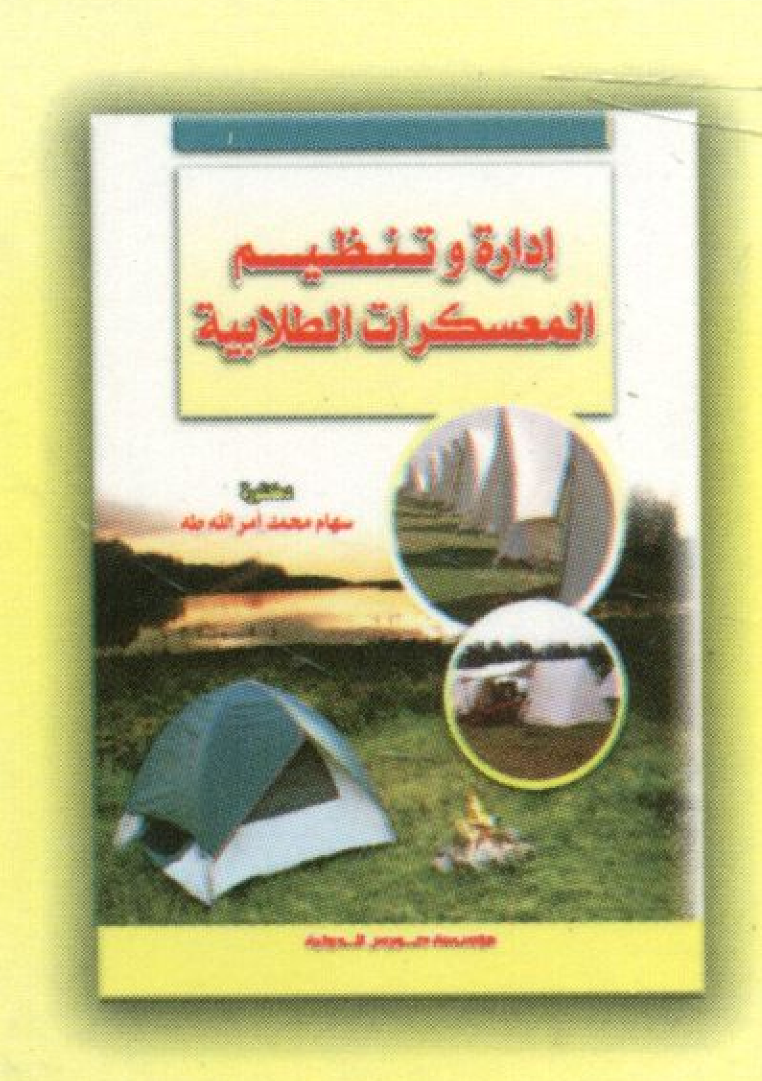
١٤. يحيى بن صالح الحربي ، كيف تنظيم معسكراً طلابياً؟ ،(الرياض : دار الحضارة للنشر والتوزيع ،٢٠٠٥) .

15. Little, Mickey & Peterson, Lin, Planning a Class Camping Trip, http://www.ericdigests.org/,ED 260883, 1985.


فهرس

عن الكتاب

نعني بالمعسكرات المدرسية تلك التجمعات الطلابية التي تستغرق يوم أو أكثر ، يتم من خلالها تنفيذ مجموعة من البرامج الاجتماعية ، والثقافية، والترفيهية المنوعة ذات الطابع الشيق ، والتي تتناسب مع ميول الطلاب . مع ملاحظة أن يقام لكل مرحلة دراسية معسكر خاص ، مبيناً بان المستهدفون من المعسكرات هم من طلاب المراحل الدراسية الثلاث ، ويمكن تلخيص أهداف هذه المعسكرات في تحقيق مبدأ التآخي ، والتعارف، والتعاون بين الطلاب المشاركين ، وقضاء وقت ممتع ومفيد بعيدا عن أجواء الدراسة ، وأهمية تدريب الطلاب على تحمل المسئولية ، والاعتماد على النفس ، وخدمة المجتمع ، تحت إشراف نخبة من المعلمين المتخصصين والمتميزين ، وان يمارس الطلاب مجموعة من البرامج والهوايات المحببة للنفس بطريقة منظمة . وتشتمل المعسكرات على : نشاط رياضي ، ومسابقات ثقافية واجتماعية ومسرحية ، تحت إشراف معلمي المدرسة .





مؤسسة حورس الدولية
طباعة . نشر . توزيع
١٤٤ ش طيبة - سبورتنج - الإسكندرية ت : ٠٥٩٨ ٠٥٩٣ ٠٢٠٣ ، ف : ٥٩٢٢١٧١ ٠٢٠٣ : ٠١٢٢٣٢٩٣٦٣٨
Email : horus.alex2007@yahoo.com horus.alex@hotmail.com